MPGKiMZB
w Łomży

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP Z DOSTAWĄ SPRZĘTU DROGOWEGO ORAZ KOMUNALNEGO DLA MPGKIM ZB

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr inż. Mariusz Zapert

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
tel. 86 218-64-88, fax 86 218-56-22

Opracował:

SPECJALISTA
d/s zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
mgr Krzysztof Pijanowski

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy**
z siedzibą:
ulica: Akademicka 22
kod pocztowy: 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska
telefon: + 48 (86) 218 64 88
fax: + 48 (86) 218 56 22
godz. pracy: od 7:00 do 15:00
strona internetowa: http://bip-lomza.pl/mpgkim/

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp", przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.92.00.00-2 (sprzęt drogowy)
42.41.40.00-1 (dźwigi, bramownice drogowe i pojazdy techniczne wyposażone w dźwig)
16.16.00.00-4 (różny sprzęt ogrodniczy)
34.00.00.00-7 (sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu)

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu drogowego oraz komunalnego do robót w zakresie utrzymania dróg i zieleni:

1) **Część nr 1 zamówienia** – Ubijak stopowy.
2) **Część nr 2 zamówienia** – Młot spalinowy.
3) **Część nr 3 zamówienia** – Odkurzacz do liści.
4) **Cześć nr 4 zamówienia** – Ogrodowe urządzenie wielofunkcyjne z narzędziami.
5) **Część nr 5 zamówienia** – Platforma hakowa
6) **Część nr 6 zamówienia** – Urządzenie hakowe.
7) **Część nr 7 zamówienia** – Zagęszczarki spalinowe.
8) **Część nr 8 zamówienia** – Przecinarki spalinowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem części, z których każda będzie oceniania oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź na wybrane z nich.

Część 1: Fabrycznie nowy ubijak stopowy. Urządzenie musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
1. Waga - min. 80 kg.
2. Moc silnika - min. 3,0 KM.
3. Szerokość stopy - min. 280 mm.

4. Liczba uderzeń – min. 670 uderzeń/min.
Pozostałe wymagania
1. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru do nieodpłatnego przeszkolenia (teoretycznego i praktycznego) pracowników MPGKiM ZB pod względem obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia.

Część 2: Fabrycznie nowy młot spalinowo - udarowy. Urządzenie musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
1. Silnik spalinowy benzynowy.
2. Waga ok. 24 kg.
3. Moc silnika – min. 2,3 KM.
4. Siła udaru – min. 60 J.
5. Ilość uderzeń – min. 710/min.
Pozostałe wymagania
1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru do nieodpłatnego przeszkolenia (teoretycznego i praktycznego) pracowników MPGKiM ZB pod względem obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia.
2. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
3. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**
5. Wykonawca wyposaży urządzenie w min. dwa groty w zestawie (szpicak i przecinak do asfaltu o szer. 125 mm).

Część nr 3: Fabrycznie nowy odkurzacz do liści. Urządzenie musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Parametry ogólne
1. Odkurzacz do liści naburtowy.

2. Silnik spalinowy o mocy min. 30 KM.
3. Średnica rury zasysającej min. 30 cm.
4. Długość rury zasysającej min. 10,0 m (dopuszcza się łącznie odcinków rury).
5. Rozdrabnianie materiału za pomocą ostrzy.
6. Regulacja kierunku wyrzutu.
7. Stalowa obudowa.
8. Uchwyt przy rurze ssącej.
9. Zaczepy umożliwiające transport i przechowywanie.
10. Uchwyt montażowy do zamontowania na burcie skrzyni ładunkowej pojazdu o DMC poniżej 3,5 t lub pojazdu ciężarowego.
11. Urządzenie powinno być zamontowane i dostarczone na podwoziu przyczepy z zaczepem kulowym.
Pozostałe wymagania
1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru do nieodpłatnego przeszkolenia (teoretycznego i praktycznego) pracowników MPGKiM ZB pod względem obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia.
2. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
3. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Część 4: Fabrycznie nowe ogrodowe urządzenie wielofunkcyjne z narzędziami. Urządzenie oraz osprzęt musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Ogrodowe urządzenie wielofunkcyjne ze szczotka zamiatającą oraz dmuchawą do trawy i liści
1. Silnik spalinowy o mocy min. 1,0 KM.
2. Pas nośny z wyściółką.
3. Szybkozłącze umożliwiające montaż i demontaż narzędzi.
Szczotka zamiatająca
Dmuchawa do liści i trawy
Pozostałe wymagania
1. Urządzenie oraz narzędzia muszą być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

3. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Część nr 5: Fabrycznie nowa platforma hakowa. Urządzenie musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
1. Przystosowana do urządzeń hakowych – wysokość haka, H = 1.200 mm (obsługa kontenerów typu KP-7)
2. Otwarta, wyposażona w tylne klapo – drzwi.
3. Otwierane i zdejmowane burty boczne.
4. Dwie rolki jezdne o szer. min. 180 mm.
5. Zabezpieczona antykorozyjnie przez malowanie farbą podkładową i nawierzchniową w systemie kolorystycznym RAL.
6. Podłogi i ściany wykonane z blachy min. ST 355
7. Wyposażona w zaczepy pod plandekę oraz w plandeką zwijaną na rolce.
8. Pojemność 6 – 7 m^3.
9. Grubość blachy min. 4 mm.
10. Słupki boczne wypinane, burty boczne dzielone o wysokości 600 – 700 mm.
Pozostałe wymagania
1. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Część nr 6: Fabrycznie nowe urządzenie hakowe. Urządzenie musi spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
1. Nominalna moc załadunkowa min. 7 t.
2. Przystosowane do obsługi kontenerów typu KP-7.
3. Wysokość haka H = 1.200 mm.
4. Teleskopowe ramię główne, długość teleskopowa T = 800 – 900 mm.
5. Sterowanie z wewnątrz i zewnątrz pojazdu.
6. Błotniki na koła z fartuchami.
7. Hydrauliczna blokada kontenera.
8. Masa własna urządzenia – max. 1.500 kg.
9. Fabrycznie nowa pompa hydrauliczna,

10. Urządzenie będzie zamontowane na podwoziu pojazdu ciężarowego o DMC powyżej 3,5 t. Dane techniczne pojazdu: a) podwozie MAN 18.232, b) rok produkcji 1993, c) masa własna: 6.800 kg. d) dopuszczalna ładowność: 11.200 kg, DMC: 18.000 kg.
Pozostałe wymagania
1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru do nieodpłatnego przeszkolenia (teoretycznego i praktycznego) pracowników MPGKiM ZB pod względem obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia.
2. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do kompletnego montażu i przystosowaniu podwozia wskazanego pojazdu Zamawiającego. Koszty dostarczenia podwozia w celu wykonania montażu oraz jego odbioru pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów rejestracji urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego oraz przeprowadzenia badań dopuszczających w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, c) świadectwo homologacji, d) komplet dokumentów wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego niezbędnych do rejestracji urządzenia i przeprowadzenia badań dopuszczających. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Część nr 7: Fabrycznie nowe zagęszczarki spalinowe jednokierunkowe. Urządzenia muszą spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Zagęszczarki spalinowe jednokierunkowe o wadze 90 – 120 kg w ilości 2 szt.
1. Płyta zagęszczająca jednokierunkowe o wadze 90 – 120 kg.
2. Manetka gazu załączona do uchwytu.
3. Uchwyt składany z absorpcją wibracji
4. Płyta o szerokości min. 500 mm.
5. Silnik spalinowy benzynowy.
6. Siła uderzenia min. 20 m/min.
7. Częstotliwość wibracji 5600 wib/min.
8. Kółka do transportu.
9. Elastomer.
Zagęszczarki spalinowe jednokierunkowe o wadze 50 – 60 kg w ilości 2 szt.
1. Płyta zagęszczająca jednokierunkowa o wadze 50-60 kg.

2. Płyta o szerokości min. 300 mm.
3. Silnik spalinowy benzynowy.
4. Siła odśrodkowa min. 13 kN.
5. Prędkość posuwu min. 15 m/min.
Pozostałe wymagania
1. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, c) pozostałe dokumenty niezbędne do zarejestrowania. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Część nr 8: Przecinarki spalinowe. Urządzenia muszą spełniać poniższe wymagania, przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem i o parametrach wyższych niż opisane.

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
Przecinarki spalinowe w ilości 2 szt.
1. Moc silnika min. 6,8 KM.
2. Pojemność skokowa silnika min. 98,5 cm^3.
3. Średnica tarczy tnącej.
4. Maksymalna głębokość cięcia 125 mm.
5. Waga max. 12 kg.
Pozostałe wymagania
1. Urządzenie musi być być kompletne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniające powyższe wymagania.
2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą dokumentację techniczno-eksploatacyjną: a) certyfikat CE, b) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim, c) pozostałe dokumenty niezbędne do zarejestrowania. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w j. polskim. Jeśli są sporządzone w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca udzieli gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. **Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty – Rozdział XIII SIWZ.**

Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

a) 7 dni od daty odpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla Części nr 1, 2, 4, 7, 8 zamówienia),
b) do 31 lipca 2018 r. (dla Części nr 3 zamówienia),
c) do 31 sierpnia 2018 r. (dla Części nr 6 zamówienia),
d) 30 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla Części nr 5

zamówienia,).
Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty w Części nr 3 i 5 zamówienia – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b uPzp:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp:
Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 uPzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **W celu <u>wstępnej oceny</u> spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp – każdy Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:**
   1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
   2) o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. **Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców.**
   1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach na oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
   2) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ).**
   3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 uPzp) przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia – dla wszystkich części zamówienia **(załącznik nr 7 do SIWZ),**
2) kart katalogowych, opisów technicznych, folderów, itp. zawierających parametry techniczne oraz wyposażenie oferowanego przedmiotu zamówienia – dla wszystkich części zamówienia,

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
2) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zasoby innych podmiotów:

1) Zgodnie z art. 22a uPzp, Wykonawca może celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten został złożony był w oryginale – załącznik nr 4 do SIWZ.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest umieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)

Do formy i treści dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

9. **Pozostałe dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:**

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy . Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się w formie pisemnej i/lub za pośrednictwem faksu i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
18 - 400 Łomża, ul. Akademicka 22

3. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Informacje dotyczące korespondencji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej:
   a) **nr faksu: (86) 218 56 22**
   b) **adresy e-mail: mpgkim.dat@merinosoft.com.pl.**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z następującym zastrzeżeniem:
Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw oraz zmiany lub wycofania oferty.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Pijanowski, tel. (+48) 513 026 896.

Rozdział VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
   b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3,**
   c) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 4** (jeśli dotyczy),
   d) pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 uPzp,
   e) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki (jeśli uprawnienie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych).

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczątką osoby poświadczającej).
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej – wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum
10. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 4 uPzp) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „Zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego. Zamawiający uzna, iż wykonawca

wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

a) koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana adres na Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 i oznakowana następująco: **„Zakup z dostawą sprzętu drogowego oraz komunalnego dla MPGKiM ZB**
b) **" oraz uwagę: „Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".**
c) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 (sekretariat)
2) Termin składania ofert upływa w dniu **25.04.2018 r., godz. 10^{00}.**
3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z Rozdziałem X SIWZ.
4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju. Na kopercie „zewnętrznej - transportowej" należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA".
6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
7) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.04.2018 r. godz. 10^{15}** w siedzibie zamawiającego przy ul. Akademicka 22, (Dział Administracyjno - Techniczny).
2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać cenę brutto z podatkiem VAT, wysokość podatku VAT z określeniem jego stawki oraz cenę netto. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem (w tym transport urządzeń do siedziby zamawiającego, koszt szkolenia z zakresu obsługi, koszt wykonania obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji, itp.).
2. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
4. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Cenę brutto oferty zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a uPzp, tj.:
UWAGA:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdziale XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Dla części nr 1, 2, 4, 6, 7, 8 zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto	60
2	Okres gwarancji	40
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium **„Okres gwarancji" (G)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Lp.	Okres gwarancji*	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	20
3	36 miesięcy	40

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy 36 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (suma C i G). Sposób obliczenia punktów:

$$Pc = C + G$$

gdzie **Pc** to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

Dla części nr 3 zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto	60
2	Okres gwarancji	25
3	Termin realizacji zamówienia	15
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium **„Okres gwarancji" (G)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Lp.	Okres gwarancji*	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	15
3	36 miesięcy	25

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy 36 miesięcy.

4. Obliczenie punktów w kryterium **„Termin realizacji zamówienia" (Tr)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Termin realizacji zamówienia *	Punkty za termin realizacji (skrócenie terminu)
1	do 31.07.2018 r.	0
2	do 14.07.2018 r.	5
3	do 30.06.2018 r.	10
4	do 14.06.2018 r.	15

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 31.07.2018 r.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (suma C, G i Tr). Sposób obliczenia punktów:

$$Pc = C + G + Tr$$

gdzie **Pc** to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

Dla części nr 5 zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto	60
2	Okres gwarancji	15
3	Termin realizacji zamówienia	25
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium **„Okres gwarancji" (G)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Lp.	Okres gwarancji*	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	10
3	36 miesięcy	15

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy 36 miesięcy.

4. Obliczenie punktów w kryterium **„Termin realizacji zamówienia" (Tr)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Termin realizacji zamówienia *	Punkty za termin realizacji (skrócenie terminu)
1	do 31.08.2018 r.	0
2	do 14.08.2018 r.	5
3	do 31.07.2018 r.	10
3	do 14.07.2018 r.	15
4	do 30.06.2018 r.	20
5	do 14.06.2018 r.	25

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 31.08.2018 r.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (suma C, G i Tr). Sposób obliczenia punktów:

$$Pc = C + G + Tr$$

gdzie **Pc** to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

Rozdział XIV
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorami stanowiącymi **załącznik 7 do SIWZ.**
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10** dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) złożenia informacji o zasobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 uPzp,
c) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (pełnomocnictwo, odpis z KRS) w przypadku udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy korzystającemu z potencjału innych podmiotów.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowy zostaną zawarte **wg wzoru dołączonego do SIWZ.**
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorach umów
2. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje uPzp.
3. W sprawach umów zawieranych przez wykonawcę z podwykonawcami – w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp – obowiązują przepisy art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w Dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający:
   a) dopuszcza składanie ofert częściowych,
   b) nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   c) dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
   d) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
   e) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   f) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
   g) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Informacja o podwykonawcach:
   a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
   b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Pozostałe informacje:

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu:

a) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. a), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa uPzp).

Rozdział XX
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
d) Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego (składane jeśli dotyczy),
e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności,
f) Załącznik nr 6 - Umowa.
g) Załącznik nr 7 - Opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.