SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Parku Przemysłowego Łomża – II etap”

nr sprawy PPL14/11/2019

Zatwierdził:

Prezes Parku Przemysłowego Łomża

Andrzej Kiełczewski

Łomża, listopad 2019 roku

Spis treści

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Rozdział IX Termin związania ofertą

Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVIII Pozostałe informacje

Rozdział I
Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest
Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 166; 18 – 400 Łomża
tel.86 219 93 00 fax 86 218 37 33
e-mail: sekretariat@parklomza.pl
www.parklomza.pl

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30
Strona BIP: https://www.bip-lomza.pl/ppl
NIP: 718 213 76 12

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp".
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją" lub „SIWZ" obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Parku Przemysłowego Łomża – II etap". Opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego z zamierzeniem wybudowania hali wielofunkcyjnej z przeznaczeniem pod działalność produkcyjną, usługową i logistyczną.

Dokumentację należy opracować w zakresie pełnej (kompletnej) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę. Pozwolenie na budowę musi być prawomocne. Na podstawie wykonanej dokumentacji zostaną wykonane roboty budowlane.

LOKALIZACJA INWESTYCJI
Teren dawnych warsztatów Zespołu Szkół Drzewnych - działka nr 22890 w mieście Łomża przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 166 na terenie „Parku Przemysłowego Łomża".
Planowana inwestycja jest zgodna z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża, przyjętego Uchwałą nr 152/XXV/00 Rady Miejskiej Łomży w dniu 23 marca 2000 roku w części dotyczącej kwartału terenu położonego w dzielnicy przemysłowo-składowej – rejon ul. Żabiej. Obecnie teren inwestycji jest zabudowany obiektami jedno- i dwukondygnacyjnymi, pozostałymi po warsztatach szkolnych o łącznej pow.

2.297m², z czego wynajęte jest około 1.500 m^2. Ze względu na bardzo zły stan techniczny oraz bardzo małą funkcjonalność zostanie on wyburzony.
Teren jest płaski, porośnięty zielenią i drzewami, częściowo utwardzony. Droga wewnętrzna oraz wjazd są asfaltowe. Działka jest uzbrojona.

WYTYCZNE

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie projektu:

- wielofunkcyjnej modułowej hali przemysłowej o powierzchni użytkowej około 3.500 m^2 wraz zapleczem biurowo-socjalnym (około 10% powierzchni użytkowej) oraz infrastrukturą techniczną,
- drogi wewnętrznej,
- placu manewrowego,
- 65 miejsc parkingowych.
- stacji niskiego napięcia (inwestycja pozwoli na znaczne obniżenie opłat za przesył energii elektrycznej ulokowana w specjalnym pomieszczeniu w hali),
- Zamawiający informuje, iż Wykonawca winien jest projektować przedmiot zamówienia w taki sposób aby wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji szacowane było na około 7,5 mln zł netto. Zamawiający wymaga bieżących konsultacji z Projektantem w tym zakresie.

Opcjonalne w przypadku pozyskania finansowania planuje się zakup wyposażenia, które umożliwi obniżenie bieżących kosztów energii elektrycznej oraz cieplnej. Planuje się m.in. zakup:

- instalacji fotowoltaicznej,
- instalacji pomp ciepła. (W założeniach projektowych planowane są dwie koncepcje ogrzewania hali. Pierwsza zakłada wykorzystanie pomp ciepła, druga zasilanie z sieci miejskiej. Wybór odpowiedniej opcji zostanie dokonany na etapie projektu koncepcyjnego).

Projekt powinien w sposób efektywny obejmować zakresem działkę 22890 o powierzchni 0,93 ha (długość 155 m, szerokość 60 m), która jest własnością Zamawiającego, tj. spółki PPŁ.

Ideą obiektu jest stworzenie modułowej przestrzeni sprzyjającej rozwojowi małych i średnich przedsiębiorstw produkcyjnych. Moduły o pow. od 250 m^2 do 500 m^2 z możliwością łączenia lub dzielenia. Forma budynku powinna wynikać głównie z kształtu działki. Zakłada się, że obiekt będzie wyposażony w:

- doki załadunkowe z hydraulicznymi pomostami z możliwością zwiększenia liczby doków zgodnie z potrzebami najemców lub opcjonalnie drzwi typu drive-in.

Uwaga: ilość doków i drzwi typu drive-in zostanie określona na etapie uzgadniania koncepcji projektowej.

Trwałość technologiczna obiektu powinna być zapewniona przez zaprojektowanie sprawdzonych rozwiązań konstrukcyjnych, jak również materiałowych charakteryzujących się wysoką jakością. Przy wyborze technologii powinny być uwzględnione następujące parametry:

- wysoki poziom w zakresie bezpieczeństwa konstrukcyjnego;
- wysokie parametry w zakresie energooszczędności,
- koszty inwestycyjne i eksploatacyjne optymalne pod względem planowanej działalności,
- spełnienie standardów i norm budowlanych.

Podstawowe założenia techniczne hali:

- klasa obiektu – budynek o charakterystyce zbliżonej do obiektów kat. A;
- powierzchnia zabudowy - szerokość około 48 m, długość około 75 m;
- powierzchnia użytkowa - około 3.500 m^2;
- wysokość użytkowa do 12 m;
- słupy główne – konstrukcja żelbetowa;

- dach – dźwigary stalowe, kratownice;
- podłoga odporna na pył, obciążenie posadzki min. 5t/m^2;
- klapy dymne;
- oświetlenie naturalne – świetlik kalenicowy;
- oświetlenie sztuczne LED;
- ogrzewanie z sieci miejskiej lub pomp ciepła;
- izolacja budynku zapewniająca min. temperaturę 8 ˚C przy temperaturze zewnętrznej -20˚C;
- system zraszania głowicami ESFR;
- wytrzymałość pożarowa do 4.000 MJ/m^2

W ramach niniejszego zamówienia z uwzględnieniem treści wytycznych należy:
- uzyskać kopię aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebną do wykonania przedmiotowej dokumentacji wraz z wykazem właścicieli,
- wykonać inwentaryzację istniejącego obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania projektu rozbiórki,
- wykonać projekt budowlany i wykonawczy,
- uzyskać uzgodnienia i niezbędne zatwierdzenia opracowanej dokumentacji przewidziane obowiązującymi przepisami oraz uzyskać pozwolenie na budowę
- zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),

Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Projekt budowlany oraz wykonawczy – należy wykonać z najwyższą starannością przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Zakres i forma powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935 z późn. zm.).

Projekt wykonawczy ma zawierać w szczególności:
- Projekt zagospodarowania terenu,
- Projekt architektury,
- Projekt konstrukcji,
- Projekt instalacji sanitarnych, w tym w szczególności:
    - budowy lub przebudowy sieci, przyłączy oraz instalacji: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, cieplnej;
    - technologii oraz automatyki węzła cieplnego;
    - instalacji p.poż. zawierający rozwiązania kompletnej instalacji hydrantowej;
    - oddymiania dróg ewakuacyjnych (jeżeli wymają tego przepisy p.poż);
    - instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego;
    - instalacji wod-kan w tym instalacji kanalizacji sanitarnej, technologicznej, deszczowej;;wody zimnej, hydrantowej, ciepłej, cyrkulacji;
    - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła oraz klimatyzacji wraz z automatyką.

    Uwaga: projektant powinien uzyskać warunki gestorów sieci oraz uzgodnić z nimi projekt (MPEC, MPWiK, WGKiOŚ, Gazownia, itp.)
- Projekt instalacji elektrycznych, w szczególności:
    - budowę przyłącza elektroenergetycznego;
    - obliczenia bilansu mocy w celu odpowiedniego doboru zabezpieczeń;

    - rozdzielnicę główną budynku wraz z sekcją pożarową;
    - tablice elektryczne wraz z ich wymiarami;
    - schematy ideowe zaprojektowanych rozdzielnic elektrycznych;
    - instalację oświetlenia podstawowego;
    - instalację oświetlenia zewnętrznego;
    - instalację oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego;
    - wewnętrzne linie zasilające oraz główne trasy kablowe;
    - instalację gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia;
    - instalację dedykowanych wypustów zasilających urządzenia elektryczne;
    - instalację gniazd wtykowych dedykowanych sieci komputerowych;
    - system podtrzymania napięcia UPS dla wybranych obwodów;
    - instalację odgromową i uziemiającą budynku;
    - instalacje przeciwprzepięciową;
    - instalację połączeń wyrównawczych głównych i miejscowych;
    - instalację wyłączenia pożarowego;
- Projekt instalacji teletechnicznych, w szczególności:
    - instalację okablowania strukturalnego, tj. sieć strukturalną LAN wraz z niezbędnymi urządzeniami;
    - system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);
    - system telewizji CCTV;
    - system kontroli dostępu (KD)
    - systemy bezpieczeństwa z zakresu p.poż zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Projekt drogowy,
- Projekt zieleni,
- Projekty rozbiórek,

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/.
- Przedmiary robót – zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Opracowane przedmiary muszą w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projektach.
- Kosztorys inwestorski należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym). oraz sporządzić zbiorcze zestawienie kosztów dla całej inwestycji. Projektant zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów w okresie obowiązywania rękojmi.
- Informację dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).

- Załączniki do wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia należy przygotować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W szczególności zwracamy uwagę na kartę informacyjną przedsięwzięcia: nie może ona zawierać zapisów ogólnych, odesłań do innych dokumentów. Karta informacyjna ma być wynikiem analizy, do której sporządzenia inne dokumenty mogą być wykorzystane, ale nie mogą zastępować lub uzupełniać informacji w Karcie – wszystkie wymagane informację ma zawierać Karta. Zapisy w poszczególnych punktach Karty muszą być konkretne – nie chodzi o ich obszerność, ale muszą być merytorycznie wyczerpujące. Zapisy mają stanowić kompletny opis zatytułowanego w danym punkcie zagadnienia dla przedmiotowego przedsięwzięcia uwzględniający etap jego realizacji oraz ostateczny po wybudowaniu. Niedopuszczalne są zapisy typu „nie dotyczy", jeśli takie stwierdzenie wystąpi musi być obowiązkowo uzasadnione. Zwracamy uwagę na opisanie wpływu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 - w tym punkcie musi być zawarte stwierdzenie czy będzie takie oddziaływanie, jakie i dlaczego tak się stwierdza.

Uwaga:

Zakres zamówienia obejmuje również:

- przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane gdzie opis przedmiotu zamówienia będzie stanowiła dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia - w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zapytań,
- nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),
- uzyskanie warunków technicznych oraz wszystkich uzgodnień: należy je wpisać na rysunku projektu zagospodarowania,
- przygotowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów oraz w razie potrzeby wykonanie projektu wykonawczego zagospodarowania zielenią i gospodarki drzewostanem zawierający m.in. inwentaryzację drzew i krzewów do usunięcia, projekt planu nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewu w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub wykonać projekt planu przesadzenia drzew lub krzewów, jeżeli takie będzie rozwiązanie w formie projektu zagospodarowania terenu i informacji o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów planowanych do przesadzenia;
- wykonanie badania podłoża gruntowego z dokumentacją tych badań w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
- sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany).

Projekty budowlane winny zawierać komplet uzgodnień.
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dwóch pełnobranżowych koncepcji, z czego pierwsza ma być dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, druga uwzględniająca poprawki wniesione względem pierwszej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma 14 dni na akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną. Wszystkie uzgodnienia, koncepcje oraz problemy wynikłe podczas projektowania należy konsultować osobiście w siedzibie Zamawiającego.
Zakres prac koncepcyjnych obejmować będzie:

- analizę zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie koncepcji architektury budynku, w oparciu o obowiązujące warunki techniczne,

- rzuty ogólne obiektu z układem funkcjonalnym,
- plan sytuacyjny i zagospodarowania terenu,
- przekroje ogólne i elewacje,
- wizualizacje zewnętrzne obiektu.
- analizę ekonomicznej korzystności wykorzystania alternatywnych źródeł energii w postaci hybrydowego układu opartego na współpracy pomp ciepła z instalacją fotowoltaiczną.

Zamawiający zaleca Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej obejmującej teren projektowanej inwestycji.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z części opracowań.

Opracowania należy wykonać w:
- **2 egzemplarzach –** wykaz urządzeń i materiałów,
- **5 egzemplarzach –** projekt budowlany
- **3 egzemplarzach –** projekt wykonawczy,
- **3 egzemplarzach –** specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,

Ponadto całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD:
- część opisową i obliczeniową formatach doc. lub rtl. lub xls.
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath. w wersji 4.07 lub wyższej
- część rysunkową w formacie pdf, dwg lub dxf

do wykorzystania w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia (opisy, rysunki, przedmiary, SST) do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

W w/w ilościach dokumentację należało będzie przekazać Zamawiającemu (egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie mogą być w tą ilość wliczane).

Dokumentację należy opracować w zakresie pełnej (kompletnej) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz udzielenia zamówienia na ich realizację w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, aby Projektant opracował dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pozostałą dokumentację będącą następnie opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (zwanej dalej uPzp) m.in. z wymaganiami określonymi w art. 29, 30 i 31 uPzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 26.06.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku opisywania projektowanych rozwiązań przez odniesienie do norm, europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;

Adekwatnie do przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Wykonawca określi wymagania dla tych robót tak, aby Zadanie Inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniało dostępność dla osób niepełnosprawnych. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696).

W każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane strony i rysunki.
Projektant zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp., a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Przedmiotową dokumentację należy opracować m.in. zgodnie z wymogami:
- Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami) i aktualnymi warunkami technicznymi,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935 z poźn. zm.),
- Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1966 z późn. zm.),
- Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696),
- oraz aktami wykonawczymi do w/w ustaw, wymogami innych przepisów prawa obowiązujących w dniu przekazania Zamawiającemu oraz pozostałe niewymienione a obowiązujące akty prawne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

Opracowana dokumentacja winna zawierać następujące oświadczenia projektanta:

- Oświadczenia, że projekt budowlany jest zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (art. 34 i 35 ustawy Prawo budowlane),
- Oświadczenia, że dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są zgodne z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Oświadczenia, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski są zgodne z ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy

Wykonawca w ramach sprawozdania/raportu zobowiązany będzie do sporządzenia:
- wykazu wymaganych w siwz opracowań przedprojektowych, prac projektowych, przedmiarów, kosztorysów, z potwierdzeniem ich zakresu, ilości, oznaczenia, podpisów, kopii uprawnień, oświadczeń osób projektujących i sprawdzających;
- wykazu wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń wynikających z projektów wykonawczych wraz ze wskazaniem w jaki sposób wykonano zawarte w nich ustalenia;

- wykazu przepisów prawnych i przyjętych norm związanych z projektowaniem i budową wykorzystanych w ramach Projektu.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji przedmiotu umowy:

a) Termin realizacji podstawowej części zamówienia tj. dostarczenia Zamawiającemu pełnej (kompletnej) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę - 8 miesięcy od daty podpisania umowy
b) Terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia:
   - wstępne koncepcje do zatwierdzenia (min. 2 rozwiązania) - 30 dni od daty podpisania umowy
   - złożenie wniosku wraz załącznikami o wydanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – 14 dni od daty zatwierdzenia (zaakceptowania) wybranej koncepcji przez Zamawiającego
   - złożenie kompletu projektów budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami i projektów wykonawczych, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zbiorczego zestawienia kosztów oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę – 8 miesięcy od daty podpisania umowy
   - Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego do dnia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynku.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp
   1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:
   1.1.1 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże się należytym wykonaniem w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi projektowej odpowiadającej swoim rodzajem opracowaniom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku hali produkcyjnej lub innego obiektu o przeznaczeniu produkcyjnym i/lub magazynowym i/lub logistycznym o łącznej powierzchni minimum 2 500 m2, posiadającym część administracyjną

   1.1.2 Wykonawca będzie dysponował osobą lub osobami, która/które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania pozwalające na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą w następujących specjalnościach:
   a) architektonicznej
   b) konstrukcyjno-budowlanej,
   c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
   d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA:

1) Uprawnienia budowlane to uprawnienia będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 2019

r. poz. 1186 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie ważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

2) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta przez jedną osobę w kilku specjalnościach budowlanych pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
3) Doświadczenie projektanta branży architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert – zobacz Rozdział XIII SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający **przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
   1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ,
   1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:
   2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach,** o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
   W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wykonawca może wykorzystać wzór **załącznik nr 4** do SIWZ**.**

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia,** o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów,** potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

5.1 zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:

5.1.1 **wykaz usług (prac projektowych) wykonanych** w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ) oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

5.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (projektowanie), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. uprawnień budowlanych w specjalnościach wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.1.2), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający żąda:

6.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

7.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ), dokumenty określone w pkt 6.1 oraz oświadczenie o braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

7.2. Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt **5.1.1, 5.1.2** niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.

7.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo,** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zasoby innych podmiotów:

8.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

8.4. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ppkt. 6.1 (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia)

8.5. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w SIWZ.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

8.7. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres:
   Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.
   ul. Gen. Wł. Sikorskiego 166; 18 – 400 Łomża
   tel. 86 219 93 00 fax 86 218 37 33
   e-mail: sekretariat@parklomza.pl
3. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
   - nr faxu: 86 218 37 33
   - adresy e-mail: sekretariat@parklomza.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:
   Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**
   Andrzej Siekierda – e-mail: sekretariat@parklomza.pl, tel. 86-219-93-20

Rozdział VIII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX
Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty (formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza:**
   2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
   2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3.
   Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.
   2.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – złożone np. wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy).
   2.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy).
   2.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
13. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią

tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Parku Przemysłowego Łomża – II etap”

Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

Nr sprawy PPL14/11/2019

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 166
18 - 400 Łomża
tel. 86 219 93 00 fax 86 218 37 33
pokój nr 3.12 III piętro

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu**: 06.12.2019 r. o godz. 09.00.**

1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem IX** SIWZ.

1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju**.**

1.6 Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – pokój nr 3.12 III piętro oraz dopisać „OFERTA”.

1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **06.12.2019 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3.20

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy), dotyczące:
- 2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:
   - 1.1 koszt wykonania koncepcji i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wraz ze wszystkimi potrzebnymi uzgodnieniami w ilościach określonych w Rozdziale III SIWZ,
   - 1.2 koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp., a także wszelkie formalności administracyjne tj. uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących pełną realizację przedmiotu zamówienia (w tym nadzór autorski),
   - 1.3 Koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane.
   - 1.4 Koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji.
2. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia i uwzględnia wszystkie zobowiązania (tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia).
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty brutto.**
6. **Podana cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie całkowite Wykonawcy**.
7. Za ustalenie ilości prac projektowych i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)	**Sposób oceny**
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60	Wg podanego wzoru
2	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)	40	Wg wskazań tabeli
Razem		100	Wg podanego wzoru

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**
C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej
60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

2) Kryterium nr 2 – **Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)**
- maksymalna ilość punktów do przyznania - 40 pkt.

Okres doświadczenia w latach	Punktacja za doświadczenie projektanta-D
Krócej niż 3 lata	**0**
3-5 lat	**20**
Dłużej niż 5 lat	**40**

Doświadczenie zawodowe liczone jest od dnia uzyskania uprawnień projektanta branży architektonicznej. Okres doświadczenia w latach należy wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań powyższej tabeli.
Osoba, na której doświadczenie zawodowe będzie powoływał się Wykonawca zobowiązana jest uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać doświadczenie projektanta branży architektonicznej, będzie traktowana jak doświadczenie poniżej 3 lat i uzyska 0 pkt w tym kryterium.

2. Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:
   $P_n = C_n + D_n$
   gdzie:
   P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie
   C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – Cena brutto przyznana ofercie n
   D_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – Doświadczenie projektanta branży architektonicznej przyznana ofercie n
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów P_n (w oparciu o ustalone kryteria cenowe).
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ.**
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
   4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonemu art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
   4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),
   4.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób, wskazanych w załączniku nr 7 „Wykaz osób" – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
   4.6 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 55 8762 0009 0010 9628 2000 0010.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)***,** oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA:**

Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne*.*

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 8 do SIWZ).
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp obowiązują przepisy art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:
   1.1 nie przewiduje składania ofert częściowych,
   1.2 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,
   1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
   1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
   1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych,
   1.8 klauzula informacyjna RODO

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

   - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Przemysłowy Łomża Sp. z o. o., ul. Gen. Władysława Sikorskiego 166, 18-400 Łomża wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000447809, NIP: 718-213-76-12, REGON: 200757820, kapitał zakładowy: 15.800.000,00 zł (dalej PPŁ), w celu skontaktowania się z PPŁ, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Administratora bezpieczeństwa danych osobowych, na adres: informatyk@parklomza.pl
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych m.in. art. 97, oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie, jeżeli Zamawiający takie pozyska;
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Informacja o podwykonawcach:
   2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
   2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
   2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
   2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
   2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

1. Wzór oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy,*
5. Oświadczenie - grupa kapitałowa – *składane, jeśli dotyczy,*

6. Wykaz usług (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
7. Wykaz osób - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
8. Wzór umowy.