

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łomży
1.2	Siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	Adres jednostki
	ul. Reymonta 9, 18-400 Łomża
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 - 31-12-2021
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne,
	sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). Aktywa i pasywa wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości : 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartościach netto i umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy wg. zasad: - w przypadku zakupu – według ceny zakupu, - w przypadku ujawnienia przy inwentaryzacji - wg. posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg. wartości rynkowej, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego, 2. Pozostałe środki trwałe – umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, (bez wzgl. na wartość) a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu w szkole, c) odzież i umundurowanie (o okresie użytkowania dłuższym niż rok), d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości w przedziale 0 zł - 1 000 zł, f) pozostałe: komputery, laptopy, notebooki, kserokopiarki urządzenia wielofunkcyjne, zmywarki, sprzęt audiowizualny, kamery, elektroniczny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne cyfrowe i bezprzewodowe telefaksy, sprzęt elektroniczny (niszczarki, drukarki, zasilacze ups, monitory). 3. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. 4. Zbiory biblioteczne - Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu powiększonej o niepodlegający odliczeniu vat. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Umarza się je bez względu na wartość w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 5. Należności długoterminowe - Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 uor, 6. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości) 7. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie rzadziej niż na koniec kwartału (najczęściej na koniec danego m-ca) w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami. 8. Aktywa pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalne tj. z odsetkami. 9. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania i ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec danego roku sprawozdawczego, 10. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 11. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. 12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 13. Nie umarza się gruntów. 14. Szkoła prowadzi ewidencję materiałów ilościowo –wartościową (art. spożywcze). Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu (wraz z podatkiem VAT). Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metoda „pierwsze weszło pierwsze wyszło”. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustala się wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu.

	15. Składniki majątku o wartości: - w przedziale 0 zł - 1 000 zł podlegają odpisaniu w koszty w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo - wartościową w jednostce, - w przedziale od 1 000 zł do 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe - w przedziale powyżej 10 000 zł podlegają amortyzacji według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 16. W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się uproszczenia: ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych i innych płatności ponoszonych za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom międzyokresowym kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te księguje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany zakup. 17. Zakupione materiały biurowe są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów 18. W zasadach inwentaryzacji aktywów i pasywów przyjmuje się uproszczenie: należności zerowe nie podlegają potwierdzaniu drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych należności. Należności te potwierdzane są drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i ich weryfikacji. 19. Sposób ustalania wyniku finansowego: wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy" 20. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru do rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. 21. Zestawienie zmian w funduszu sporządzony jest według wzoru do rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.
5.	Inne informacje
	Przychody – 6588 zł, Koszty -291 634,69zł, Należności -0-, Zobowiązania brutto -37400,36zł netto -30 406,80zł. Zgodnie z tabelą- Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg. stanu na dzień 31.12.2021r.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Zgodnie z tabelą nr 1 Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. 011 Gr 0 Grunty B.O 2021 r – 1 128 531,46 zł B.Z 2021r - 1 128 531,46 zł Gr I Budynki B.O 2021 r - 7 728 914,87 zł B.Z 2021r - 7 728 914,87 zł Gr. IV Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania B.O 2021 r - 4 733,55 zł B.Z 2021 r - 4 733,55 zł Gr. V Maszyny i urządzenia B.O 2021 r – 85 077,87 zł B.Z 2021 r - 85 077,87 zł Gr. VI Urządzenia techniczne B.O 2021 r - 109 717,58 zł B.Z 2021 r - 109 717,58zł Gr. VIII Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie B.O 2021 r – 11 000 zł B.Z 2021 r - 11 000 zł Zgodnie z tabelą nr 2 Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku 071 B.O 2021 r – 2 488 661,95 zł Zwiększenie – 202 599,83 zł B.Z 2021r – 2 691 261,78 zł 013 B.O 2021 r - 1 289 149,50 zł Zwiększenia – 163 972,87 zł B.Z 2021 r - 1 453 122,37 zł 014 B.O 2021 r – 411 990,61zł Zwiększenia – 67 451,41 zł Zmniejszenia – 167 788,38 zł B.Z 2021 r – 311 653,64 zł 020 B.O 2021 r – 74 347,42 zł Zwiększenia – 1 137 zł B.Z 2021 r - 75 484,42 zł 072 B.O 2020 r – 1 775 487,53 zł Zwiększenia – 232 561,28 zł Zmniejszenia – 167 788,38 zł B.Z 2021 r – 1 840 260,43 zł
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej.
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	jednostka nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka posiada środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane na podstawie umowy użyczenia: 63 777,34 zł Zgodnie z tabelą nr 5 -Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie posiada
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	W roku sprawozdawczym nie stosowano odpisów aktualizacyjnych
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	jednostka nie rozliczała rezerw
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	jednostka nie posiada
b)	powyżej 3 do 5 lat
	jednostka nie posiada
c)	powyżej 5 lat
	jednostka nie posiada
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	jednostka nie posiada zabezpieczeń na majątku
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występują
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ref.za okulary – 1050 zł, Odpr.emeryt.-rentowne – 35 332,50 zł Nagr.jubileuszowe – 151 588,91 zł Ekw.za urlop – 14 875,75 zł Pomoc zdr.dla n-li czynnych – 4 440 zł Jednorazowy dod.na Start.-4 000 zł Razem:211 287,16 zł
1.16	Inne informacje
	brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie stosowano
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Zgodnie z tabelą nr 16 – 14 005,94 zł odszkodowania z firmy ubezpieczeniowej
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wioleta Fronczek-Zaluska
(główny księgowy)

25.03.2022r

Krystyna Kamińska

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta Fronczek-Zaluska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska
mgr Krystyna Kamińska

od 01.01.2021 do 31.12.2021

Łomża, 25.03.2022

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Wioleta Fronczek-Zańska

mgr Krystyna Kamińska

**Tabela 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego
od 01.01.2021 do 31.12.2021**

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorzenie za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące składników	dotyczące zlikwidowania składników	inne	razem zmniejszenia		stan na początek roku	stan na koniec roku
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych												
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne												
2.1	Grunty	0,00									0,00	1 128 531,46	1 128 531,46
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym												
2.1.1	podmiotom												
2.3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 351 376,34	186 768,92			186 768,92				0,00	2 538 145,26	5 377 538,53	5 190 769,61
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	126 285,61	15 830,91			15 830,91				0,00	142 116,52	73 243,39	57 412,48
2.5	Środki transportu	0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Inne środki trwałe	11 000,00	0,00			0,00				0,00	11 000,00	0,00	0,00
2.	Razem środki trwałe					0,00				0,00	0,00		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	2 488 661,95	202 599,83	0,00	0,00	202 599,83	0,00	0,00	0,00	0,00	2 691 261,78	6 579 313,38	6 376 713,55

Łomża, 25.03.2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(M)

Wioletta Fronczek-Zaluska

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Krysztyna Kamińska

mgr Krysztyna Kamińska

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0
2.	Środki trwałe	0	0	0	0
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)	0	0	0	0
5.1	Akcje i udziały	0	0	0	0
5.2	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta Fronczek-Zaluska
.....
(główny księgowy)

.....2022.03.25...
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska
mgr Krystyna Kamińska

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31.12.2021

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki	0	0	0	0
Powierzchnia (m2)	0	0	0	0
Wartość (zł)	0	0	0	0
Lokalizacja i numer działki	0	0	0	0
Powierzchnia (m 2)	0	0	0	0
Wartość (zł)	0	0	0	0
Lokalizacja i numer działki	0	0	0	0
Powierzchnia (m 2)	0	0	0	0
Wartość (zł)	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0
Powierzchnia (m 2)	0	0	0	0
Wartość (zł)	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta Franczek-Zaluska
.....
(główny księgowy)

.....2022.03.25...
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży
Komel
mgr Krystyna Kamińska
.....
(kierownik jednostki)

Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty, w tym:				0,00
	z tytułu umów dzierżawy				
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym	56 361,67	0,00	0,00	56 361,67
	z tytułu umów leasingu				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym	40 933,17	0,00	33 517,50	7 415,67
	z tytułu umów dzierżawy				0,00
4.	Środki transportu, w tym:				0,00
	z tytułu umów leasingu				0,00
5.	Unijne środki trwałe				0,00
	z tytułu umów dzierżawy				0,00
	Razem	97 294,84	0,00	33 517,50	63 777,34

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta Fronczek-Zaluska
.....
(główny księgowy)

.....2022.03.25...
(rok,miesiąc,dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska
mgr Krystyna Kamińska

.....
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

w Łomży

ul. Reymonta 9, 18-400 Łomża

tel. 86/218-44-39

NIP: 718-214-66-92, R. 367702226

Załącznik Nr 7 do instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych na koniec 2021 roku

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	
1.	Akcje	0	0	0	0	0	0	0
1.1								
1.2								
2.	Udziały	0	0	0	0	0	0	0
1.1								
1.2								
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0
2.1.								
2.2.								
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0
1.1								
1.2								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

W

..Wioletta-Franciszek-Zataska

główny księgowy

.....2022.03.25.....

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

K

mgr Krystyna Kamińska

.....

kierownik jednostki

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartości należności w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0	0	0	0
2.							
3.							
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta Fronczek-Załużka
.....
główny księgowy

.....2022.03.25.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży
Łomża
mgr Krystyna Kamińska

.....
kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Łomży
ul. Reymonta 9, 18-400 Łomża
tel. 86/ 218-44-39
NIP: 718-214-66-92, K 367702226

Załącznik Nr 9 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe
jednostki organizacyjne Miasta Łomża

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie	0	0	0	0	0	0
2.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa	0	0	0	0	0	0
3.	inne	0	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(M.)

Wioleta Fronczek-Zaluska

.....
główny księgowy

....2022.03.25.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamsh

mgr Krystyna Kanińska

.....
kierownik jednostki

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych w roku 2021

[illegible]

Q. 12

główny księgowy

.....2022.03.25.....

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Done

mgr Krystyna Kamińska

kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

w Łomży

ul. Reymonta 9, 18-400 Łomża

tel. 86/ 218-44-39

NIP: 718-214-66-92 867702226

Załącznik Nr 11 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe
jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka	0	0	0
2.	przewłaszczenie	0	0	0
3.	zastaw rejestrowy	0	0	0
4.	weksel	0	0	0
5.	kaucja pieniężna	0	0	0
6.				
7.				
8.				
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY*Wioleta Fronczek-Zaluska*

(główny księgowy)

...2022.03.25...

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska
mgr Krystyna Kamińska

(kierownik jednostki)

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0		0
2.		0		0
3.		0		0
4.		0		0
5.		0		0
6.		0		0
7.		0		0
8.		0		0
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(podpis)

Wioleta Fronczek-Zaluska

.....

(główny księgowy)

...2022.03.25...

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

(podpis)

mgr Krystyna Kamińska

.....

(kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe	0	0
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.			
2.			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(M)

Wioleta Franczek-Zaluska...

(główny księgowy)

2022.03.25...

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska

mgr Krystyna Kamińska

(kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.		0	0
2.		0	0
		0	0
	Razem	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
Wioletta Fronczek-Zajuska
(główny księgowy)

.....2022.03.25.....

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

.....
mgr Krystyna Kamińska
(kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie razem	
1.		0	0	0	0	0
2.		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioleta-Franciszek-Zaluska

Wioleta-Franciszek-Zaluska
główny księgowy

.....2022.03.25.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży
Kamień
mgr Krystyna Kamińska

.....
kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Łomży
ul. Reymonta 9, 18-400 Łomża
tel. 86/ 218-44-39
NIP: 718-214-66-92 K: 367702226

Załącznik Nr 16 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe
jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym	0	0	0	0	0	0
2.	Środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wioleta Fronczek-Zaluska
.....
główny księgowy

....2022.03.25.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży
mgr Krystyna Kamińska
.....
kierownik jednostki

Tabela 16. Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:	11 626,23	14 005,94
	1) losowe – odszkodowania za zalanie	10 619,81	12 906,50
	2) pozostałe - darowizna (spadek), uszkodzenie ogrodzenia, kradzież	1 006,42	1 099,44
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0	
	1) losowe-pożar - wartość strat		
	2) losowe - zalanie - wartość strat		
	Razem	11 626,23	14 005,94

GŁÓWNY KSIĘGOWY

WA

Wioleta Fronczek-Zaluska

.....
(główny księgowy)

2022.03.25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży

Kamińska
mgr Krystyna Kamińska

.....
(kierownik jednostki)