

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SAMODZIELNY REFERENT

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży – jednostka budżetowa Miasta Łomża ogłasza nabór na podstawie art. 11 ust.1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym urzędnicze stanowisko kierownicze w Szkole Podstawowej nr 10 w Łomży, na wolne stanowisko urzędnicze: samodzielny referent **w pełnym wymiarze etatu.**

Liczba poszukiwanych kandydatów / wymiar etatu: **1 osoba / 1 etat**

- I. Nazwa i adres jednostki organizującej nabór:
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży, ul. Niemcewicza 17
18-400 Łomża
- II. Określenie stanowiska urzędniczego:
Samodzielny referent
- III. Wymagania niezbędne:
 1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopad 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
 2. Biegła znajomość i obsługa komputera oraz programów komputerowych: Microsoft Office – Word, Excel, Majątek Web, Rozrachunki.
 3. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
 4. Dobry stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku urzędniczym.
 5. Nieposzlakowana opinia.
 6. Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
- IV. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:
 1. Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.
 2. Samodzielność działania i kreatywność.
- V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Opisywanie, stemplowanie faktur oraz przekazywanie ich za pokwitowaniem do księgowości.
 2. Obsługa komisji socjalnej (zbierania wniosków, pisanie protokołów i wykazów imiennych, sporządzanie umów na udzielone pożyczki mieszkaniowe).
 3. Obsługa funduszu zdrowotnego nauczycieli (zbieranie wniosków i dostarczanie do UM w Łomży)
 4. Prowadzenie spraw związanych z żywieniem w szkole (przygotowywanie kartek, rozliczenie obiadów refundowanych przez MOPS, współpraca z intendentką i księgowością szkoły).

5. Prowadzenie ewidencji wydanych pieczętek, delegacji, druków ścisłego zarachowania.
 6. Prowadzenie spraw związanych ze stypendiami szkolnymi (sprawdzanie pod względem merytorycznym, stemplowanie i opisywanie faktur, rozliczenie finansowe).
 7. Prowadzenie programu Majątek WEB oraz Rozrachunki.
 8. Rejestr (ewidencja danych) zamówień publicznych.
 9. Przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej.
 10. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.
- VI. Warunki pracy:
1. Praca w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży przy ul. Niemcewicza 17.
 2. Praca przy monitorze ekranowym.
 3. Stanowisko – samodzielne.
 4. Wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo).
 5. Występujące czynniki uciążliwe: hałas, monitory komputerowe, praca lekka w pozycji siedzącej.
 6. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 511) był niższy niż 6 %.
- VIII. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:
1. List motywacyjny.
 2. Curriculum Vitae.
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 4. Kopia dokumentów poświadczających staż pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy.
 5. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
 6. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
 7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem – złożone na druku „Oświadczenie i klauzula informacyjna kandydata” znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 28.05.2025 roku do godziny 12.00, osobiście w sekretariacie szkoły lub listownie pod adresem:

**Szkoła Podstawowa nr 10 im Jana Pawła II w Łomży
ul. Niemcewicza 17
18-400 Łomża**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem; „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: samodzielny referent w Szkole Podstawowej nr 10 w Łomży”.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowani. Osoby zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną zawiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Wszystkie informacje dodatkowe udzielane będą pod numerem telefonu 86 218 90 10 wew. 13.

IX. Klauzula informacyjna

Szkoła Podstawowa nr 10 im Jana Pawła II w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im Jana Pawła II w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Niemcewicza 17, e-mail sekretariat@sp10lomza.pl – reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 10 w Łomży jest Pan Krzysztof Siwik e-mail: ksiwik@sp10lomza.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Administrator danych nie planuje przekazywać danych poza Europejski Obszar gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku samodzielnego referenta zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych do II tury naboru będą przechowywane w Dziale Kadr Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z art. 22¹ par. 1. Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczenie zdjęcia w CV jest całkowicie dobrowolne.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje pani/Panu prawo do wnoszenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie a prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 10
Im Jana Pawła II w Łomży
Jadwiga Kirejczyk

Łomża, dnia 08.05.2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 10
im. Jana Pawła II w Łomży
mgr Jadwiga Kirejczyk