

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W ŁOMŻY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz. 163) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. Nr 43 poz. 349) z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 79 poz. 854 z 2001r.) z późniejszymi zmianami.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
3. Rozpatrywania i kwalifikacji wniosków i podań osób uprawnionych do korzystania z usług, świadczeń i dopłat z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna.
4. Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji Dyrektora III LO.
5. Wnioski załatwione odmownie wymagają udzielenia pisemnego uzasadnienia.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 2

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym. (art. 5 ust. 1 ustawy o Funduszu).

§ 3

1. Wysokość odpisu podstawowego na Fundusz na pracowników niebędących nauczycielami wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu podstawowego na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby wszystkich nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art.5 pkt.1 lit.a i art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 4

1. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej,
 - b) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunkach bankowych, jak i lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku,
 - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) fundusze wynoszące 6,25% podstawy na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki pracodawcy,
 - e) odpis w wysokości 6,25% podstawy naliczenia, czyli przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej przysługujący na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 5

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym, że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.

§ 6

Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Do świadczeń z Funduszu uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i zdrowotnych oraz członkowie ich rodzin,
 - c) emeryci, renciści – byli pracownicy zakładu oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodzin, o których mowa wyżej, są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodzin zastępczych, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki, rodzeństwo do 18 lat, a jeżeli uczą się – do ukończenia 23 lat.
3. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
4. Osoby, którym zakład pracy przyznał prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowych (dofinansowywanych) z Funduszu np. dzieci z domów Dziecka.

IV. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) pomocy materialnej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej – wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężne),
 - b) zakres pomocy rzeczowej obejmuje również bony towarowe nie podlegające wymianie na pieniądze,
 - c) pomoc finansowa udzielana będzie także osobom dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami,
 - d) wypoczynku organizowanego w dni wolne od pracy, w formie turystyki grupowej (np. rajdy),
 - e) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy,
 - f) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy,
 - g) imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominku lub przygotowaniem poczęstunku z okazji pożegnania osób odchodzących na emeryturę lub rentę, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, choinki noworocznej lub zakup wieńca (śmierć najbliższego członka rodziny),
 - h) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 9

Z okazji takich świąt jak np. Wielkanoc czy Boże Narodzenie może być udzielana materialna pomoc rzeczowa w postaci np. zakupu konkretnych towarów, paczek żywnościowych bądź w innej formie.

§ 10

Świadczenie urlopowe wypłacane będzie do końca sierpnia każdego roku nauczycielom zgodnie z Kartą Nauczyciela, pracownikom - korzystającym w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych po złożeniu wniosku, emerytom - po złożeniu wniosku.

V. ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH

§ 11

1. Pomoc na cele mieszkaniowe w postaci zwrotnych pożyczek jest udzielana z przeznaczeniem na:
 - a) uzupełnienie wkład ó w mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego lub zakup lokalu w budynku wielorodzinnym,
 - c) pokrycie koszt ó w wykupu lokalu na własność,
 - d) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały go w ramach działalności gospodarczej,
 - e) nadbudowę, rozbudowę, przebudowę, adaptację pomieszczeń mieszkalnych na mieszkanie,
 - f) przystosowanie mieszkań do potrzeb os ó b o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - g) remont i modernizację mieszkania,
 - h) kaucję i opłaty związane z uzyskaniem i zamianą mieszkania.

§ 12

O pożyczkę na cele mieszkaniowe mogą ubiegać się pracownicy III LO w Łomży uprawnieni do korzystania z Funduszu, zatrudnieni na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści.

§ 13

1. Osoba ubiegająca się o pożyczkę, składa wniosek (wzór w załączeniu) do Komisji Socjalnej, która go opiniuje i kwalifikuje.
2. Ostateczna decyzję w sprawie wniosku podejmuje dyrektor szkoły, który podpisuje umowę pożyczki z pożyczkobiorcą.
3. Oprocentowanie pożyczek - wynosi 3% rocznie.

§ 14

1. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:
 - a) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego, rozbudowę lub adaptację pomieszczeń mieszkalnych – zezwolenie na budowę, zatwierdzony kosztorys budowy domu (do wglądu),
 - b) w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu lub wykupu lokalu na własność, stosowne zaświadczenie lub umowę zawartą ze spółdzielnią Mieszkaniową.

§ 15

1. Limit wysokości pożyczek uzależnia się od posiadanych środków na koncie ZFŚS, zaś okres spłaty pożyczek ustala się na:
 - a) remont i modernizację mieszkania- 5.000,- (najdłużej 3 lata),
 - b) pozostałe – 8.000,- (najdłużej 5 lat).
2. Wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia do ubiegania się o przyznanie kolejnej.
3. Szczegółowe warunki spłaty pożyczki określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.

§ 16

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty – za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli – nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pobierających świadczenie rehabilitacyjne lub zwolnionych z przyczyn nie zawinionych przez pracownika.

§ 17

1. Zabezpieczeniem pobranej pożyczki jest gwarancja poręczycieli, którzy powinni być pracownikami III LO w Łomży, zatrudnionymi na czas nieokreślony.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe nie podlegają umorzeniu. Jedynym wyjątkiem może być zgon pożyczkobiorcy.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 18

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych, uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do obliczenia wysokości dofinansowania stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika.
3. Za dochód określony w pkt. 2 uważa się wynagrodzenie brutto , zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, stypendia, emerytury, renty, przychód z działalności gospodarczej.
4. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące osoby i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe ze wszystkich źródeł.
5. Dyrektor szkoły jako zarządzający środkami Funduszu ustala kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od posiadanych środków.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Treść regulaminu Funduszu jest podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2011r, traci moc regulamin obowiązujący od dnia 1.06.2007r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
OGNIKO
przy III Liceum Ogólnokształcącym
ul. Senatorska 18
18-400 Łomża
Zakładowa Organizacja Związkowa

PREZES
Ogniska ZNP
mgr Grażyna Sobiszek

Pracodawca

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży
mgr Grażyna Chodnicka

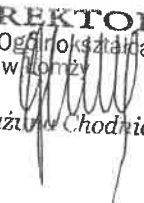
^{9/}
ZARZĄDZENIE NR 16/2011
z dnia 15 grudnia 2011r

Działając na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadza się następującą zmianę w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży, który jest załącznikiem do Zarządzenia Nr 5A/2011.

1. W części IV, w § 8 pkt. 1, ppkt.g otrzymuje brzmienie: „ imprez, wyjazdów oraz spotkań integracyjnych”
2. W części IV, w § 8 dodaje się ppkt. i o brzmieniu: „Raz w roku zakup paczek dla dzieci pracowników w wieku od 2 do 14 lat”.
3. W części IV § 9 otrzymuje nowe brzmienie: „ Dwa razy w roku, w zależności od dochodu, może być udzielona pracownikom pomoc finansowa”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 15 grudnia 2011r.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży

mgr Grażyna Chodnicka

ZARZĄDZENIE NR 12/2014
z dnia 26 czerwca 2014r

w sprawie : wprowadzenia załączników do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 163) z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące załączniki do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży:

- załącznik nr 1 – „Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS”
- załącznik nr 2 – „Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS”
- załącznik nr 3 – „Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS” (pracownik)
- załącznik nr 4 – „Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS” (emeryt).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2014r.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży
mgr Grażyna Chodnicka

Nazwisko i imię

Łomża, dnia

.....
(stanowisko zajmowane w III LO)

DO DYREKTORA III LO W ŁOMŻY

WNIOSEK

Proszę o przyznanie:
(wpisać rodzaj świadczenia)
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie uzyskuje się ze wszystkich źródeł*, miesięczne dochody brutto na 1 członka rodziny, w przedziale:

Do 1600zł

Od 1600zł do 1800zł

Powyżej 1800zł

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247KK)

*za dochód ze wszystkich źródeł uważa się przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, alimentów, rent, stypendiów, zasiłków, gospodarstwa rolnego itp.

Podpis

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy – stanowisko)

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości /słownie: na:

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie spółdzielcze,
- budowę domu jednorodzinnego
- modernizację mieszkania/domu własnego
- modernizację mieszkania w domu wielorodzinnym.

Załączniki, które uprawniają do otrzymania pożyczki:

- 1/ Przy uzyskaniu pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości zgromadzonego wkładu oraz orientacyjny termin otrzymania mieszkania.
- 2/ Przy uzyskaniu pożyczki na budowę domu jednorodzinnego należy dołączyć odpis decyzji pozwolenia na budowę, skrócony kosztorys oraz potwierdzone podpisem i pieczętką osoby posiadającej budowlane uprawnienia wielkości zaawansowania budowy.
- 3/ Przy uzyskaniu pożyczki na remont i modernizację mieszkania/ domu jednorodzinnego należy dołączyć do wniosku odrębny kosztorys.

Oświadczam, że pożyczka na remont/ modernizację mieszkania/ domu jednorodzinnego będzie przeznaczona na wykonanie prac wykazanych w niżej podanym kosztorysie:

1. zł
 2. zł
 3. zł
 4. zł
- R A Z E M: zł

Rodzina moja składa się z osób wspólnie zamieszkających.
Dochód /brutto/ na jedną osobę w rodzinie wynosi zł

.....
/podpis osoby ubiegającej się o pożyczkę/

**UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Umowa zawarta w dniu pomiędzy – dyrektorem ,
zwanym dalej „pracodawcą”, a Panią(nem) zatrudnioną w III LO w
Łomży, zamieszkałą..
zwaną dalej „pożyczkobiorcą” została zawarta umowa poniższej treści:

§ 1

W dniu została przyznana Pani(u) ze środków FŚS pożyczka w wysokości
słownie: z przeznaczeniem na
oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym..

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi 2 lata. Spłata pożyczki następuje w
miesięcznych ratach po: pierwsza zł, następne 23 rat po zł poczynając od dnia
.....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia
za pracę.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, gdy zostanie rozwiązany stosunek pracy z
pożyczkobiorcą.

§ 5

Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki - za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli - nie
stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pobierających świadczenie
rehabilitacyjne, zwolnionych z przyczyn nie zawinionych przez pracownika.

§ 6

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
pożyczkobiorca, księgowość i stanowisko do spraw socjalnych.

§ 7

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana(nią)
..... wyrażam zgodę – jako osoba współodpowiedzialna – na
pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.

- | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| 1.
(nazwisko i imię poręczyciela) |
(podpis) | |
|
(dowód osobisty) | |
(adres) |
| 2.
(nazwisko i imię poręczyciela) |
(podpis) | |
|
(dowód osobisty) | |
(adres) |
| | |
(podpis pożyczkobiorcy) |
|
(pieczętka i podpis dyrektora) | | |

**UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Umowa zawarta w dniu pomiędzy dyrektorem
zwanym dalej „pracodawcą”, a emerytem z III LO w Łomży
„pożyczkobiorcą”, zamieszkałym
zwanym dalej „pożyczkobiorcą” została zawarta umowa poniższej treści:

§ 1

W dniu została przyznana Pani(u) ze środków FŚS pożyczka w wysokości
słownie: z przeznaczeniem na
oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi 2 lata. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych ratach po: pierwsza zł, następne 23 rat po zł poczynając od dnia

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty pożyczki do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na konto Nr. 13 1560 0013 2005 4524 6000 0002.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, gdy zostanie rozwiązany stosunek pracy z pożyczkobiorcą.

§ 5

Obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki - za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli - nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pobierających świadczenie rehabilitacyjne, zwolnionych z przyczyn nie zawinionych przez pracownika.

§ 6

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, księgowość i stanowisko do spraw socjalnych.

§ 7

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana(nią) wyrażam zgodę – jako osoba współodpowiedzialna – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.

1.		
(nazwisko i imię poręczyciela)	(podpis)	
.....		
(dowód osobisty)		(adres)

2.		
(nazwisko i imię poręczyciela)	(podpis)	
.....		
(dowód osobisty)		(adres)

.....
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

III Liceum Ogólnokształcące
im. Żołnierzy Obwodu Łomżyńskiego
Armii Krajowej w Łomży
ul. Senatorska 13
tel. 86 216 67 20, 86 216 69 18

Aneks nr 1

z dnia 10.01.2017 r.

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży.

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2017r. wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1, załączonym do niniejszego aneksu.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży
[Podpis]
mgr Grażyna Chodnicka

Nazwisko i imię

Łomża, dnia

.....

(stanowisko zajmowane w III LO)

DO DYREKTORA III LO W ŁOMŻY

WNIOSEK

Proszę o przyznanie:

(wpisać rodzaj świadczenia)

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie uzyskuje się ze wszystkich źródeł*,
miesięczne dochody brutto na 1 członka rodziny, w przedziale:

Do 2000zł

Od 2000zł do 2200zł

Powyżej 2200zł

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247KK)

*za dochód ze wszystkich źródeł uważa się przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, alimentów, rent, stypendiów, zasiłków, gospodarstwa rolnego itp.

Podpis

III Liceum Ogólnokształcące

im. Żołnierzy Obwodu Łomżyńskiego
Armii Krajowej w Łomży
18-400 Łomża, ul. Senatorska 13
NIP: 718-13-09-815, Regon: 450021887
tel. 86/ 216 67 20, 86/ 216 69 18

A N E K S Nr 1/2018
z dnia 10.01.2018 r.

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcące w Łomży

Z dniem 1.02.2018 r. Dział V – Zasady przyznawania pożyczek mieszkaniowych w § 11 pkt. 1 **skreśla się** ppkt. a, b, e.

Z dniem 1.02.2018 r. Dział V – Zasady przyznawania pożyczek mieszkaniowych **dodaje się § 13 pkt. 3** o brzmieniu:

”3. W przypadku gdy wniosek o pożyczkę składa dyrektor szkoły, wówczas umowę o pożyczkę mieszkaniową podpisuje wicedyrektor. ”

Z dniem 1.02.2018 r. Dział V – Zasady przyznawania pożyczek mieszkaniowych **skreśla się § 14 oraz w § 15 skreśla się : pkt. 1b”.**

Z dniem 1.02.2018 r. **załącznik nr 1** do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **otrzymuje nowe brzmienie** określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży
[podpis]
mgr Grażyna Chodnicka

Nazwisko i imię

Łomża, dnia

.....

(stanowisko zajmowane w III LO)

DO DYREKTORA III LO W ŁOMŻY

WNIOSEK

Proszę o przyznanie:

(wpisać rodzaj świadczenia)

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie uzyskuje się ze wszystkich źródeł*,
miesięczne dochody brutto na 1 członka rodziny, w przedziale:

Do 2200zł

Od 2200zł do 2500zł

Powyżej 2500zł

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247KK)

*za dochód ze wszystkich źródeł uważa się przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, alimentów, rent, stypendiów, zasiłków, gospodarstwa rolnego itp.

Podpis

A N E K S Nr 1/2019
z dnia 02.12.2019 r.

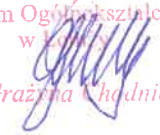
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
III Liceum Ogólnokształcące w Łomży

Z dniem 1.01.2020 r. Dział III – Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu § 7 pkt. 1 **otrzymuje brzmienie:**

1. Do świadczeń z Funduszu uprawnieni są:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych oraz członkowie ich rodzin,
- c) emeryci, renciści, nauczyciele przebywający na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym – byli pracownicy zakładu oraz członkowie ich rodzin.

Z dniem 1.01.2020 r. załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **otrzymuje nowe brzmienie** określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży

mgr Grażyna Chodnicka

Nazwisko i imię

Łomża, dnia

.....

(stanowisko zajmowane w III LO)

DO DYREKTORA III LO W ŁOMŻY

WNIOSEK

Proszę o przyznanie:

(wpisać rodzaj świadczenia)

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie uzyskuje się ze wszystkich źródeł*,

miesięczne dochody brutto na 1 członka rodziny, w przedziale:

Do 2800zł

Od 2800zł do 3000zł

Powyżej 3000zł

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247KK)

*za dochód ze wszystkich źródeł uważa się przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, alimentów, rent, stypendiów, zasiłków, świadczenia wychowawczego 500+, gospodarstwa rolnego itp.

Podpis

Aneks nr 1/2026

z dnia 05.03.2026 roku

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży.

§ 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.


PREZES
Ogniska ZNP

mgr Elżbieta Kaliściak


DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży

mgr Katarzyna Życzkowska

Załącznik nr do aneksu nr 1/2026 do
Regulaminu ZFŚS z dnia 05.03.2026 roku.

Nazwisko i imię

Łomża, dnia

WNIOSEK DO DYREKTORA

III LO W ŁOMŻY

Proszę o przyznanie mi świadczenia:.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie uzyskuje się ze wszystkich źródeł*, miesięczne dochody brutto na 1 członka rodziny, w przedziale:

Do 4000zł

Od 4000zł do 5000zł

Powyżej 5000zł

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247KK)

***za dochód ze wszystkich źródeł uważa się przychody z tytułu:** zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, alimentów, emerytur, rent, stypendiów, zasiłków, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne świadczenia wychowawczego 800+, gospodarstwa rolnego itp.

.....

Podpis osoby uprawnionej