

PROCEDURA TWORZENIA SZKOLNEGO ZESTAWU PROGRAMÓW NAUCZANIA I SZKOLNEGO ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W ŁOMŻY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572).

I Postanowienia ogólne

1. W III Liceum Ogólnokształcącym w Łomży realizowane są programy nauczania przyjęte do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. W III Liceum Ogólnokształcącym wykorzystywane są podręczniki umieszczone w Szkolnym Zestawie Podręczników na dany rok szkolny.

II Tworzenie SZPN:

Procedura tworzenia SZPN swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w III Liceum Ogólnokształcącym w Łomży.

1. Do 15 czerwca każdego roku szkolnego na posiedzeniach zespołów przedmiotowych nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu opracowują projekt programu nauczania na cykl kształcenia.
2. Do 20 września dokonują ewaluacji programu, biorąc pod uwagę możliwości i etap rozwoju uczniów. Dbają, aby program zawierał wszystkie treści zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu kształcenia na poziomie podstawowym lub rozszerzonym (w zależności od rodzaju zajęć).
3. W celu umieszczenia programu w SZPN nauczyciele występują do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem.
4. Jeżeli dyrektor szkoły ma zastrzeżenia do zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania może zwrócić się do nauczyciela mianowanego, dyplomowanego, konsultanta, doradcy metodycznego o opinię dotyczącą programu.
5. Na zebraniu nauczyciele przedstawiają Radzie Pedagogicznej założenia programu.
6. Rada Pedagogiczna na drodze uchwały przyjmuje program, a dyrektor nadaje mu numer i umieszcza w SZPN.
7. Szkolny Zestaw Programów Nauczania do użytku dopuszcza zarządzeniem dyrektor szkoły.

III Tworzenie SZP:

1. Do 31 maja nauczyciel lub zespół przedmiotowy nauczycieli, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, wybiera podręcznik lub podręczniki z danego przedmiotu, biorąc pod uwagę zgodność z podstawą programową, standardami wymagań egzaminacyjnych, predyspozycjami i możliwościami uczniów.
2. Do 5 czerwca zespół lub nauczyciel składa do dyrektora pisemny wniosek o umieszczenie danego podręcznika w SZP na następny rok szkolny.
3. Dyrektor wpisuje podręczniki do SZP i do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informację o SZP na rok następny.
4. Podanie do publicznej wiadomości odbywa się poprzez wywieszenie SZP na tablicy ogłoszeń w szkole i umieszczenie SZP na stronie internetowej szkoły.

IV Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku zmian w SZPN i SZP uznaje się, że obowiązujące w danym roku szkolnym dokumenty, aktualne będą również w kolejnym roku.

Zatwierdzona na zebraniu RP 13.09.2011 r.