

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej w Łomży
ul. Polowa 39
18-400 Łomża

Znak sprawy: DPS.261.8.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonanie fasad budynku DPS w Łomży - budynek C

Zatwierdził:
mgr Krzysztof Jankowski
Dyrektor DPS w Łomży

Łomża, 08.05.2019 r.

Spis treści

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Dom Pomocy Społecznej w Łomży

ul. Polowa 39, 18 – 400 Łomża

Telefon/ Fax: 86 2165251, 86 2165252

e-mail: sekretariat@dpslomza.info, alaskowska@dpslomza.info

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: www.dps.bip-lomza.pl

NIP: 718 – 10 – 18 – 147

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212350-4	Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45443000-4	Roboty elewacyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest III etap zadania pn „Wykonanie osuszenia murów oraz izolacji przeciwwodnej i termicznej ścian piwnic budynku C Domu Pomocy Społecznej w Łomży” - **Wykonanie fasad budynku DPS w Łomży - budynek C. Zakres prac:**
 - skucie tynku oraz wykonanie nowego mineralnego z odwzorowaniem profili i detali architektonicznych wg. projektu
 - zmiana lokalizacji głównych drzwi wejściowych oraz ich wymiana
 - wymiana drzwi wejściowych w fasadzie tylnej budynku
 - wykonanie szycia spękanych murów, usunięcie luźnych i zmurszałych fragmentów cegieł i zapraw, oczyszczenie i odsalanie ścian
 - wymiana rynien i rur spustowych
 - zmiana dachu kukawek na łukowe z wykonaniem profili ciągnionych
 - przeróbki w wejściu głównym budynku po wymianie drzwi wejściowych
 - wymiana stolarki okiennej z PCV na drewnianą o współczynniku przenikania ciepła wg aktualnych wymogów, okna w piwnicy i na parterze od strony elewacji frontowej, południowo-wschodniej i północno-zachodniej w klasie RC2
 - wymiana istniejących parapetów wewnętrznych na parapety z konglomeratu gr. 3cm

- obróbka gładzi okiennych po wymianie stolarki okiennej

2.1 W zakres zadania wchodzi także:

- a) odłączenie od instalacji, demontaż i utylizacja istniejącego okna oddymiającego klatki schodowej budynku C (budynek ZL II niski), okno zamontowane w ścianie pionowej, szczytowej budynku
- b) dostawa, montaż, podłączenie do instalacji nowego okna oddymiającego, w porozumieniu z firmą konserwującą system pożarowy w obiekcie, w tym jeżeli okaże się niezbędne, wykonanie nowej instalacji elektrycznej i sterującej oraz wykonanie pomiarów instalacji;
- c) przeprowadzenie sprawdzenia poprawności działania systemu oddymiania w budynku

2.2 Informacje dotyczące okna oddymiającego:

2.2.1. Obecne okno oddymiające to okno trójdzielne dwurzędowe. Boczne skrzydła otwierane do wewnątrz za pomocą siłowników elektrycznych (24V), automatycznie otwierające okno poprzez sygnał elektryczny podany z centrali sterującej systemem oddymiania, aktywowanego przez czujkę dymu lub przycisk oddymiania.

Wymiary otworu okiennego w świetle muru: 1480x1480mm [wys. x szer.]

2.2.2. Wymagania, rodzaj i parametry okna oddymiającego:

- a) powierzchnia geometryczna otworu okiennego – min. 1,0 m² (zgodnie z wytycznymi VdS – gdzie geometryczna powierzchnia okna oddymiającego stanowi 7,5% powierzchni rzutu klatki schodowej);
- b) okno powinno posiadać zintegrowany zestaw napędowy i system sterowania współpracujący z istniejącą centralą pożarową Sagitta250;
- c) okno powinno spełniać obowiązujące warunki techniczne w zakresie izolacyjności termicznej;
- d) okno oddymiające powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadać wymagane przepisami dokumenty;
- e) okno powinno być dopasowane do istniejącego otworu okiennego; podziały szklenia – należy dostosować do istniejących elementów budowlanych, wg propozycji Zamawiającego;
- f) montaż i wykonanie instalacji powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia potwierdzone dokumentem wydanym przez dostawcę systemu, producenta lub inną upoważnioną jednostkę;
- g) montaż i instalacja okna powinna być potwierdzona protokołem montażu, instalacji

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót precyzuje:

- 1/ dokumentacja projektowa
- 2/ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 3/ przedmiary robót

2.4 Przedmiary robót dołączone do SIWZ stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.

2.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry oferowanych materiałów i urządzeń to takie, które pozwolą zachować wszystkim instalacjom, urządzeniom parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/ lub urządzeniami w sposób założony przez projektanta oraz pozwalający przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w SIWZ.

2.6 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że

oferowane przez niego materiały, roboty budowlane, urządzenia spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) czy urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

- 2.7 Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej.** Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 2.8** Budynek C Domu Pomocy Społecznej jest wpisany do ewidencji zabytków oraz podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania. Jako priorytet przy wykonywaniu robót należy przyjąć dążenia do zachowania dotychczasowego wyglądu obiektu jako całości oraz niedopuszczenie do zaistnienia zjawisk, mogących doprowadzić do zniszczenia jego struktury.
- 2.9** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
- 2.10** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia placu robót ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie oraz prowadzenia robót w sposób nie utrudniający użytkowania obiektu. Koszt zabezpieczenia terenu budowy ponosi Wykonawca, nie podlega on odrębnej zapłacie i powinien być włączony w cenę umowną.
- 2.11** Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do:
- zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników DPS zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
 - etapowania wykonywanych prac, tak aby umożliwić normalne funkcjonowanie DPS
 - utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu – utrzymaniu go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń,
 - opracowania i bieżącego aktualizowania z inspektorami nadzoru Zamawiającego harmonogramu realizacji robót.
- 2.12** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy na terenie Domu Pomocy Społecznej.
- 2.13** Wykonawca udzieli gwarancji bez ograniczeń na roboty objęte umową w tym: na całość wykonywanych robót budowlanych oraz budowlano – instalacyjnych / konstrukcyjnych oraz na zamontowaną stolarkę okienną i drzwiową na okres **minimum 36 miesięcy** licząc od dnia pozytywnego podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
- 2.14** W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów i urządzeń w pełnej sprawności technicznej - bezpłatnego świadczenia usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu oraz przeprowadzania konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z wymogami ich producentów. Usunięcie stwierdzonych wad i usterek nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Warunki gwarancji określa Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2.15** Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji wszystkich odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację tych odpadów.
- 2.16** Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać

go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót.

2.17 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, deklaracje zgodności z Polską Normą, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, itp. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, a także niezbędnych instrukcji eksploatacji i konserwacji zamontowanych urządzeń.

2.18 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przy odbiorze końcowym robót protokołu potwierdzającego prawidłowość działania instalacji odgromowej budynku C

2.19 Przedmiot zamówienia w zakresie modernizacji budynku C jest objęty pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych (decyzja nr 232/16 z dn. 07.10.2016 oraz nr 75/19 z dn. 29.04.2019 r.). Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy zarejestrowany przez organ, który wydał pozwolenie na wykonywanie prac.

3. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę.

3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, dostawcy materiałów budowlanych.

3.2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru wykaz tych osób - wyznaczonych do konkretnych czynności.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren budowy osoby nie wskazanej na liście i/lub zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4. Zatrudnienie osób ujętych w wykazie powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania SIWZ, na podstawie umowy o pracę.

4. Wymagania dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi min. 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania zamówienia - **do 15.11.2019 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24. ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.1.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem należyтым, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwóch robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. remont, renowacja elewacji budynków objętych ochroną konserwatorską o wartości brutto min. 400 000,00 zł każda, w formie załączonego do oferty wykazu.

1.1.2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje, tj.:

a) Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie pełniła funkcje kierownika budowy, spełniającą nw. wymagania:

- posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- posiadanie doświadczenia min. 3 lata w kierowaniu budową
- zrealizowała co najmniej 3 roboty budowlane w obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Udokumentowane doświadczenie dotyczy liczby realizacji robót na obiektach będących w rejestrze konserwatora zabytków zgodnie z art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2067) - **jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

b) Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 osobę posiadającą świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o napięciu do 1kV

UWAGI:

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.).

1.2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- 1/ Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.
- 3/ Zamawiający informuje, że **warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu**, tj. wymaga się, aby roboty budowlane o określonym wyżej zakresie i rodzaju były wykonane przez ten sam podmiot/członka konsorcjum.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy. Wprowadza także w tym postępowaniu podstawy do wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**

1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

2.1. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą -Wykonawca może wykorzystać **wzór załącznik nr 4 do SIWZ**.

2.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. **oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

5.1. zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:

- 5.1.1. wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ**), z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.1.2. wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i innymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**.

UWAGA

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia** wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej- załącznik nr 4 **muszą zostać złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.**
- 6.2.** Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1.1- 5.1.2 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 6.3.** Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4.** Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów

- 7.1.** Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**.

- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3 do SIWZ).
- 7.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 7.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123z późn. zm.).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Łomży

ul. Polowa 39, 18 - 400 Łomża

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
nr faxu: 86 2165251, 86 2165252; adres e-mail: sekretariat@dpslomza.info,
alaskowska@dpslomza.info
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 16 000,00 zł** (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100 groszy)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art.45 ust 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Łomży Getin Noble Bank S.A. nr: **77 1560 0013 2492 6516 3000 0004** z dopiskiem:

Wadium na zadanie: Wykonanie fasad budynku DPS w Łomży - budynek C.

Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w ust. 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek DPS).

6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej, ale bez spinania dokumentu z ofertą lub włożyć do odrębnej koperty i opisać tak jak ofertę z dopiskiem WADIUM) a kopię wpiąć do oferty. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu prosimy również wpiąć do oferty w formie kserokopii.
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.2 Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z treścią określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza:**

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3

Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.

2.3. Zobowiązania podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – złożone np. wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy).

2.4. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy

2.5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych

2.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty.

Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z poz. 1126 z późn.zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18 – 400 Łomża i oznakowana następująco:

„Oferta w postępowaniu na: Wykonanie fasad budynku DPS w Łomży - budynek C. Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Łomży,
ul. Polowa 39
18-400 Łomża, pokój nr 065, parter (sekretariat)**

1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.05.2019 r. o godz. 10:00**

1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X SIWZ**.

1.4. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

1.5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

1.6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2. Otwarcie ofert

2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **23.05.2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Łomży, u. Polowa 39, 18 – 400 Łomża, pok. nr 058 sala konferencyjna

2.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:

2.2.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2.2.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:

1.1. wartość robót wycaloną w oparciu o załączoną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy, użycie ich przez Wykonawcę bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową jest ryzykiem Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów,

1.2. koszt inwentaryzacji robót. Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów

- 1.3. koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./
 - 1.4. koszt odtworzenia trawników, napraw, sprzątnięcia dróg komunikacji, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami
 - 1.5. koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia
 - 1.6. koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady
 - 1.7. koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 1.8. koszt zawarcia umów serwisowych, gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń celem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji na okres zaproponowany jak w ofercie
 - 1.9. koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, rabaty oferowane przez Wykonawcę, podatki, cła.
 4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i nie będzie podlegać waloryzacji.
 5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wskazane w opisie przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.
 6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania)	60
2	Okres gwarancji	30
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1.1. Kryterium nr 1 – Cena (C)

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 60$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

$C_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej

1.2. Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G)

Kryterium G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 36 m-cy. Termin gwarancji należy proponować w **pełnych miesiącach**.

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach*	Punktacja
36	0
48	15
60	30

* zaofertowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być podawany w miesiącach (liczba miesięcy powinna być całkowitą wielokrotnością liczby 12 i być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia).

W przypadku braku złożonej deklaracji Zamawiający przyjmie wymagany 36 miesięczny okres gwarancji.

1.3. Kryterium nr 3 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)

1.3.1. Punktacja będzie dokonana na podstawie liczby zrealizowanych i udokumentowanych robót w obiektach zabytkowych kubaturowych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Liczba zrealizowanych robót w obiektach zabytkowych kubaturowych przez kierownika budowy	Punktacja
≤ 3	0
4	5
≥ 5	10

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informację podaną w ofercie. Dokumenty potwierdzające realizację robót należy **złożyć na wezwanie Zamawiającego**.

Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania = 100 jako suma punktów z oceny oferty w poszczególnych kryteriach: $P = C + G + D$.

Zamawiający oceni oferty punktowo, w kryteriach oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

1.3.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.2. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4.3. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4.4. złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),
 - 4.5. dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą sprawowały funkcje kierowników robót – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
 - 4.6. dostarczenia kosztorysów uproszczonych - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji,
 - 4.7. dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.
 - 4.8. dostarczenia wytycznych gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach,

określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Łomży w Getin Noble Bank S.A. nr **77 1560 0013 2492 6516 3000 0004**. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA!**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Informacje w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający:
 - 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 1.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.
 - 1.3 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
 - 1.4 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,

1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1.6 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

1.7 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

1.8 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Krzysztofa Jankowskiego.
- Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Łomży jest p. Marta Sokołowska, tel. 86 216 52 51, e-mail: iod@dpslomza.info
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zadeklarowany w wybranej ofercie okres gwarancji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Informacja o podwykonawcach:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

2.6 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane / budowlano-instalacyjne lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projekt tej Umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

2.7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4. Zobowiązania innego podmiotu – składane, jeśli dotyczy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składane, jeśli dotyczy
6. Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie) - składany na wezwanie Zamawiającego
7. Wykaz osób (Potencjał kadrowy) - składany na wezwanie Zamawiającego
8. Umowa (wzór)
9. Karta Gwarancyjna - wzór
10. Projekt 2018 (w tym część opisowa i część rysunkowa)
11. Projekt 2019 (w tym część opisowa i część rysunkowa)
12. Przedmiar i STWiOR
13. Decyzje zatwierdzające projekt budowlany i udzielające pozwolenia na budowę (3 szt.)
14. Wytyczne konserwatorskie