**Klauzula informacyjna**

Szkoła Podstawowa nr 10 im Jana Pawła II w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im Jana Pawła II w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Niemcewicza 17, e-mail [sekretariat@sp10lomza.pl](mailto:sekretariat@sp10lomza.pl) – reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 10 w Łomży jest Pan Krzysztof Siwik e-mail: [ksiwik@sp10lomza.pl](mailto:ksiwik@sp10lomza.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Administrator danych nie planuje przekazywać danych poza Europejski Obszar gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku starszego specjalisty ds. BHP i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych do II tury naboru będą przechowywane w Dziale Kadr Szkoły Podstawowej nr 10 w Łomży przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z art. 221 par. 1. Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczenie zdjęcia w CV jest całkowicie dobrowolne.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje pani/Panu prawo do wnoszenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie a prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez szkołę podstawową nr 10 w Łomży z siedzibą przy ul. Niemcewicza 17, 18-400 Łomża moich danych osobowych zawartych w w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji, zrozumiałam/em jej treść i ni wnoszę uwag.

………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)