

Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży dodaje się
ROZDZIAŁ 13 – PRZEPISY PRZEJŚCIOWE –NAUCZANIE ZDALNE.

§74

1. Od 25 marca 2020 r. realizacja obowiązku szkolnego odbywa się poprzez zdalne nauczanie.
 - 1) Brak aktywności uczniów jest podstawą do wszczęcia procedury nierealizowania obowiązku szkolnego;
 - 2) Niewykonywanie zleczonych zadań i nieodsyłanie informacji zwrotnej do nauczycieli skutkuje brakiem klasyfikacji rocznej i końcowej.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o sposobie realizacji zadań przekazywane są poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny Librus;
 - 2) stronę internetową szkoły.
3. Realizacja zadań odbywa się poprzez udostępnianie przez nauczycieli materiałów własnych lub ogólnie dostępnych w sieci Internet, w szczególności na platformach edukacyjnych polecanych przez MEN i wydawnictwa oraz w formie ustalonej przez nauczyciela uwzględniającej:
 - 1) wiek ucznia;
 - 2) możliwości sprzętowe i dostępne uczniów oraz nauczycieli;
 - 3) zasoby sprzętowe nauczycieli;
 - 4) możliwości i umiejętności uczniów i nauczycieli w obsłudze sprzętu i programów.
4. Dopuszcza się następujące narzędzia pracy zdalnej:
 - 1) dziennik elektroniczny Librus;
 - 2) poczta elektroniczna;
 - 3) komunikatory i portale (np. Office 365, MS Teams, Zoom , Messenger, Skype, WhatsApp itp.);
 - 4) platformy edukacyjne do pracy zdalnej.
5. Szkoła zobowiązała się do prowadzenia online wybranych lekcji, uwzględniając specyfikę przedmiotu, konkretnych tematów oraz możliwości techniczne nauczycieli i uczniów. Wszystkich (uczniów i nauczycieli) obowiązuje przestrzeganie ustalonych zasad podczas lekcji online.
6. Szkoła pracuje według obowiązującego dotychczas planu zajęć, który dostępny jest w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły oraz zakłada:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.
7. Zakres i formy pracy z uczniami dostosowane są do:
 - 1) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 2) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć.

§75

Uczniowie z ocenami niedostatecznymi za I półrocze będą otrzymywali dodatkowe zadania w celu nadrobienia zaległości.

§76

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów/rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dostępne narzędzia zdalnego nauczania:
 - 1) poczta elektroniczna;
 - 2) dziennik elektroniczny;
 - 3) portale.

Ocena postępów ucznia to ocena bieżącej pracy i wykonanych przez niego zadań wpisywana do dziennika elektronicznego.

2. Realizacja zadań szkoły jest dokumentowana poprzez zapisy tematów realizowanych zajęć w dzienniku elektronicznym i papierowym oraz poprzez przesłanie materiałów zdalnego nauczania poprzez wydzielony e-mail lub konto w e-dzienniku.

§77

1. Zajęcia rewalidacji odbywają się zgodnie z przydziałem i tygodniowym wymiarem w formie ustalonej indywidualnie przez nauczyciela z rodzicami ucznia.
2. Nauczanie indywidualne realizowane jest zgodnie z przydziałem i tygodniowym wymiarem w formie nauczania zdalnego razem z klasą. Z wyłączeniem uczniów, których realizacja programu nauczania równoległe z klasą jest niemożliwa.
3. Dodatkowe godziny dla obcokrajowców oraz uczniów powracających z zagranicy są realizowane w nauczaniu zdalnym.
4. W klasach IV–VIII, wychowanie do życia w rodzinie i doradztwo zawodowe realizowane jest zgodnie z przydziałem, z użyciem narzędzi pracy zdalnej.
5. Zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, terapii pedagogicznej oraz dodatkowe i wyrównawcze odbywają się według wcześniejszego przydziału. Nauczyciele prowadzący zajęcia ustalają termin i formę realizacji zajęć oraz mają obowiązek udokumentowania ich na bieżąco w papierowych dziennikach zajęć.

§78

1. Każdy pracownik pedagogiczny ustala terminy konsultacji z rodzicami, o czym ich informuje poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne realizują swoje dotychczasowe przydziały. Nauczyciele współpracują z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowują zagadnienia do potrzeb i możliwości uczniów.
3. Wychowawcy klas pełnią swoją rolę poprzez:
 - 1) konsultacje dla uczniów i rodziców;
 - 2) pośredniczenie w kontaktach między dyrekcją, uczniami, rodzicami oraz nauczycielami uczącymi w oddziale – rozwiązywanie bieżących problemów, monitorowanie aktywności i realizacji obowiązku szkolnego uczniów.
4. Pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda i doradca zawodowy prowadzą zajęcia polegające na wspieraniu uczniów oraz konsultacje w godzinach wskazanych w harmonogramie zdalnej pracy szkoły.
5. Nauczyciele bibliotekarze udzielają wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej, reklamują ciekawe książki, organizują konkursy czytelnicze w ramach edukacji czytelniczej. Informacje zamieszczają w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawcy świetlicy prowadzą konsultacje i wspierają uczniów w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu uczniów w domu, przygotowują konkursy dla uczniów. Propozycje wysyłane są przez dziennik elektroniczny.

§79

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy i obowiązuje w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanym z zagrożeniem epidemicznym, do odwołania przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Ocenie podlega wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć prowadzonych zdalnie (lekcje on-line, materiały przesyłane uczniom z każdego przedmiotu).
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów, jego rodzic lub sam uczeń powinien natychmiast poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu, który przekazuje materiały uczniowi w inny określony przez nauczyciela sposób. W razie konieczności informuje szkołę.
5. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej:
 - 1) Ocenianiu podlegają:

- a) prace pisemne (m.in. karty pracy, prace plastyczne, krótsze i dłuższe prace stylistyczne oraz prace domowe) przesłane przez uczniów/ rodziców w sposób ustalony przez nauczyciela,
- b) testy na platformach wybranych przez nauczyciela, np. Quizizz, Testportal, LIVEWORKSHEETS (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału w celu rezerwacji dostępu do komputera),
- c) odpowiedzi ustne on-line poprzez Microsoft Teams, Zoom lub w inny sposób uwzględniający komunikatory społeczne,
- d) projekty, doświadczenia, prezentacje,
- e) aktywność uczniów,
- f)systematyczność uczniów.

- 2) Oceny otrzymywane przez uczniów za przesyłane rozwiązane zadania, systematyczność, aktywność w trakcie nauki zdalnej mają przypisaną wagę 1;
- 3) Oceny za odpowiedzi ustne on-line poprzez komunikatory społeczne mają przypisane wagę 2, (ważna odpowiedź ustna – waga 3);
- 4) Oceny za zadania dodatkowe lub inne wymagające sięgnięcia do wielu źródeł, prace twórcze itp. mają przypisaną wagę 3.

- 6. Informację o zadanej pracy nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym, wykorzystywanej platformie edukacyjnej lub innej ustalonej formie komunikacji z uczniami.
- 7. Opis zadania powinien zawierać informacje dotyczące czasu i formy przesłania go nauczycielowi – o wszystkich szczegółach każdorazowo decyduje i informuje nauczyciel.
- 8. Uczeń ma obowiązek przesłać każdą zleconą pracę pisemną lub inną (prezentację, pracę plastyczną itp.) we wskazany sposób oraz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- 9. Dopuszcza się przekazywanie prac przez uczniów w formie plików tekstowych, dźwiękowych i zdjęć.
- 10. Brak przesłanej pracy w ustalonym terminie skutkuje wpisaniem „bz”(brak zadania). Nauczyciel decyduje czy i w jakiej formie praca może być poprawiona/zaliczona. Trzecia „bz” (druga w przypadku przedmiotów w wymiarze jednej godziny tygodniowo) bez podania wiarygodnej przyczyny skutkuje wstawieniem oceny niedostatecznej.
- 11.W przypadku nieprzystąpienia do interaktywnych testów, w których obowiązuje limit czasowy, uczeń otrzymuje „bz”. Jeżeli jednak, po konsultacji z nauczycielem i w terminie przez niego wyznaczonym uczeń przystąpi do interaktywnego testu, otrzymuje ocenę w miejsce dotychczasowego „bz”. Jeśli jednak uczeń w dalszym ciągu nie podejmie się napisania testu, „bz” zostaje zastąpione oceną niedostateczną.
- 12.Uczeń ma możliwość poprawienia ocen niedostatecznych otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania – chęć poprawy zgłasza nauczycielowi, który decyduje o czasie i formie poprawy. Uczeń ma obowiązek poprawiać oceny na bieżąco, nie pod koniec roku szkolnego.

13. Uczeń może otrzymywać oceny za systematyczne wykonywanie zadań/ aktywne uczestniczenie w zajęciach online itp. Aktywności są nagradzane plusami (+), zamienianymi odpowiednio na oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela i przekazanych uczniom.
14. W oddziałach przedszkolnych odbywa się nauczanie zdalne na zasadach obowiązujących w szkole.
15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z 30.11.2019 r.
16. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
17. O ocenach przewidywanych z danych przedmiotów nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
18. Zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły z 30.11.2019 r. w przypadku odwołania od oceny przewidywanej, wniosku o egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzający wiadomości i umiejętności obowiązują następujące warunki i sposoby:
 - 1) Egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego przesłany przez e-dziennik, ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły sekretariat@sp10lomza.pl;
 - 2) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia;
 - 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza e-mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym;
 - 4) Egzamin ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas w nauczaniu zdalnym. Uczeń podczas egzaminu pozostaje w stałym kontakcie on-line z nauczycielami;
 - 5) W sytuacjach wyjątkowych (awaria sprzętu u ucznia, brak dostępu do sieci) egzamin może być przeprowadzony na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP;
 - 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia ucznia, rodzic/prawny opiekun informuje o tym Dyrektora Szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres e-mailowy szkoły. W takim wypadku uczeń otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela;
 - 7) Z egzaminu przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pracę ucznia (skan, zdjęcie).
19. Roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę za I półrocze, oceny zachowania ucznia otrzymane w II półroczu (do 25.03.2020) oraz aktywność, systematyczność i zaangażowanie w nauczaniu zdalnym potwierdzone przez wychowawcę i nauczycieli w formie wystawionych przez nich propozycji ocen zachowania. Każdy nauczyciel ma obowiązek wystawienia propozycji ocen zachowania w klasach, w których uczy.

20. Podczas realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wszystkich nauczycieli obowiązują zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przewidzianych w ustawie o RODO.

Rozdział 13- Przepisy przejściowe - nauczanie zdalne został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej 8 maja 2020r.