

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży, zwany dalej regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne;
- b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród;
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży

§ 2

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży
- b) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im Jana Pawła II w Łomży.
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.);
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Stawki minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) główny księgowy;
 - b) kierownik gospodarczy;
 - c) sekretarz szkoły,
 - d) z-ca dyrektora ds. ekonomiczno – administracyjnych,
 - e) główny specjalista.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. Wartość procentową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor szkoły z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanego przez pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony.
4. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły, przyznanych szkole przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.

2. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w szkole.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
 - d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

§ 8

Pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;
- 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019r. poz. 645 z późn. zm.);

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje za pisemną zgodą pracownika na jego rachunek bankowy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 10
im. Jana Pawła II w Łomży
.....
mgr Jadwiga Kirejczyk
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Ugodowano 13.12.2017r

PREZES
Oddziału ZNP w Łomży
.....
dr Ewa Chłudzińska

ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Łomży
18-400 Łomża, ul. Sadowa 2
tel. 86 216 51 94, NIP 526-000-18-84

.....

(podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)



**Komisja Międzyzakładowa Pracowników
Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” nr 1695
w Łomży**



Łomża, dnia 20.11.2019 r.

w odpowiedzi na pismo z dnia 19. 11. 2019 r. Komisja Międzyzakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” nr 1695 w Łomży wyraża zgodę na wprowadzenie przedstawionego regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
KOMISJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
NSZZ 'SOLIDARNOŚĆ' NR 1695
W ŁOMŻY

J. Chojnowska
Jolanta Chojnowska