

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	
1.1	Nazwę jednostki MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOMŻY
1.2	Siedzibę jednostki Łomża, ul. Dworna 23b
1.3	Adres jednostki j.w
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Pomoc społeczna bez zakwaterowania
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022-31.12.2022
3.	Wskazanie, ze sprawozdanie finansowe zawiera dane łączące, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W załączeniu.
5.	Inne informacje Brak dodatkowych informacji.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. w załączeniu : tabela nr 1 . Wartości niematerialne i prawne na początek okresu 116623,73 zł., zwiększenia 2997 zł., zmniejszenia 0 zł. na koniec okresu 119620,73 zł. Rzeczowe aktywa trwałe na początek okresu 103678,25 zł., zwiększenia 268499,35 zł., na koniec okresu 372177,60 zł. Tabela nr 2. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych na początek okresu 116623,79 zł., zwiększenia 2997zł., na koniec okresu 119620,79 zł. Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych na początek okresu 89653,64 zł., zwiększenie 3235,48zł., na koniec okresu 92889,12 zł. Wartość netto rzeczowych aktywów trwałych na początek okresu 14024,61 zł, na koniec okresu 279288,48 zł.
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami MOPS nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów trwałych oddzielnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych MOPS nie dokonywał w ciągu roku odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów trwałych.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście MOPS nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w załączeniu : tabela nr 5 . Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych , używanych na podstawie umowy użyczenia na początek okresu 82981,87 zł., koniec okresu wynosi 82 981,87 zł.
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

	MOPS nie posiada papierów wartościowych.
1.7	Dane o odpisach aktualizacyjnych - wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	w załączeniu : tabela nr 7. Odpis aktualizujący należności na początek wynosi 30 154 423,83zł. , zwiększenie 2 311 201,62 zł., zmniejszenie 119 674,92 zł., na koniec okresu 32 345 950,53 zł.
1.8.	Dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	MOPS nie posiada rezerw.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	MOPS nie posiada zobowiązań długoterminowych.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	MOPS nie posiada zobowiązań długoterminowych.
c)	powyżej 5 lat
	MOPS nie posiada zobowiązań długoterminowych.
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	MOPS nie ma zobowiązań dotyczących umów leasingu.
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	MOPS nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku.
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	MOPS nie posiada kwoty zobowiązań warunkowych.
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	Bierne rozliczenia międzykresowe przychodów (konto 840) na początek okresu wynosiły 9642,32zł., na koniec okresu 4654zł.Są należności obejmujące czas spłaty powyżej 12 miesięcy. (tabela nr 12) Bierne rozliczenia międzykresowe kosztów (konto 640) na początek okresu wynosiły 26 834 724,38 zł., na koniec okresu 6 297 667,60 zł.Są to zobowiązania przyszłego roku wynikające z wydanych decyzji (tabela nr 12)
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	MOPS nie otrzymał gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie.
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacono świadczeń pracowniczych 308 429,36 zł. , w tym : (z § 3020) 26714,76 zł.tj. okulary 2400zł., ekwiwalenty 24314,76zł.; (z § 4010) 281 714,60 zł.tj; ekwiwalent za urlop 3423,03 zł., odprawy emerytalno-rentowe 113177,76 zł., nagrody jubileuszowe 165 113,81 zł.
1.16	inne informacje
	w załączeniu : tabela -wzajemne rozliczenia między jednostkami. Przychody wynoszą 0 zł., koszty 517 612,93 zł., należności 843,89 zł., zobowiązania 5932,44 zł., fundusze 0 zł.
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	MOPS nie dokonuje odpisów aktualizujących zapasów.

2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowych
	MOPS nie poniósł kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie.
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	MOPS nie posiada przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	W MOPS nie występują należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
	Brak dodatkowych informacji.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak dodatkowych informacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
(główny księgowy)

22.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak
(kierownik jednostki)

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości ,w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu raz na koniec roku budżetowego.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Podstawowe środki trwale finansuje się ze środków na inwestycje wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , podlegają umarzaniu raz na koniec roku budżetowego.

Umarzane są stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Pozostałe środki trwale ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej dla następujących grup wyposażenia :sprzęt komputerowy (zespoły komputerowe), sprzęt audiowizualny, wartości niematerialne i prawne (oprogramowanie komputerowe) oraz meble. Pozostały sprzęt (wyposażenie) ujmuje się tylko w pozakięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności).

Odpisy aktualizujące należności uwzględniają stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, nie nalicza się odpisów w przypadku, gdy dłużnik w danym roku obrotowym dokonał jakichkolwiek wpłat.

1. Wysokość odpisu dotycząca nienależnie pobranych świadczeń ustala się poprzez zakwalifikowanie należności wymagalnej do przedziału czasowego zalegania z płatnością tj.: do 1 m-ca bez odpisu, od 1 do 3 miesięcy – 30% należności, od 3 do 6 miesięcy – 50% należności, powyżej 6 m-cy do 12 m-cy – 75% należności, powyżej 1 roku -100 % należności. Należności spłacone po dacie bilansu, a przed terminem ustalenia odpisów , nie podlegają aktualizacji wyceny.

2. Wysokość odpisu dotycząca zaliczek alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego ustala się następująco :

udział procentowy wpłat należności od dłużników alimentacyjnych w rozbiciu na zaliczki alimentacyjne i fundusz alimentacyjny do ogólnej sumy zadłużenia z w rozbiciu jak wyżej.

Różnica między ustalonym procentem , a 100 % stanowi procent należności wątpliwych.

Po ustaleniu procentu należności wątpliwych , wylicza się odpis aktualizujący w rozbiciu na zaliczkę i fundusz alimentacyjny w następujący sposób : procent należności wątpliwych x saldo należności ogółem = kwota odpisu aktualizującego.

Zapasy wycenia się są w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości.

Należności krótkoterminowe wyceniane są łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów w jednostce nie występują.

Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia w kwocie wymaganej zapłaty.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów dotyczą prawdopodobnych przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osób, jeśli kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana.

Przychody przyszłych okresów to przychody, które występują w jednostce z tytułu długoterminowych należności z tytułu dochodów budżetowych.

Fundusze własne wycenia się w wartości nominalnej.

W stosunku do roku poprzedzającego rok sprawozdawczy dokonano uzupełnienia zasad polityki rachunkowości odnośnie świadczeń z Funduszu Pomocowego dla Obywateli Ukrainy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi
mgr Małgorzata Dolewska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi
mgr inż. Wiesław Jagielak

2.	Razem środki trwałe	103678,25	0	268499,35	0	0	0	0	0	0	0	0	372177,6
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	103678,25	0	268499,35	0	0	0	0	0	0	0	0	372177,6

Sporządziła: Alicka Ewa 20.03.2023

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Leżnicy
mgr Małgorzata Dołewska

(główny księgowy)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Leżnicy
mgr inż. Wiesław Jagielak

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 3 do instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Łomży

Korekta

Tabela 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego od 01.01.2022 do 31.12.2022

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu		Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorz. za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększeń	dotyczące składników zbytych	dotyczące składników	zlikwidowania	inne	razem zmniejszeń	stan na początek roku	stan na koniec roku	
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	116623,73	2997	0	0	2997	0	0	0	0	119620,73	0	0	
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	116623,73	2997	0	0	2997	0	0	0	0	119620,73	0	0	
2.1	Grunty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	268499,35	
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	53507,10	2076,28	0	2076,28	0	0	0	0	0	55583,38	10381,41	8305,13	
2.5	Środki transportu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6	Inne środki trwałe	36146,54	1159,2	0	1159,2	0	0	0	0	0,00	37305,74	3643,2	2484	
2.	Razem środki trwałe	89653,64	3235,48	0	3235,48	0	0	0	0	0,00	92889,12	14024,61	279288,48	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	89653,64	3235,48	0	3235,48	0	0	0	0	0	92889,12	14024,61	279288,48	

Sporządziła: Alicja Ewa 27.04.2023 (korekta)

rok, miesiąc, dzień 2023 -04- 27

kierownik jednostki

główny księgowy
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Łomży
 mgr Malgorzata Doewska

DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Łomży
 mgr inż. Wiesław Jagielak

Tabela 5 . Wartości niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w 2022 roku

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty, w tym:	0	0	0	0
	z tytułu umów dzierżawy	0	0	0	0
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej w tym:	0	0	0	0
	z tytułu umów leasingu	0	0	0	0
3.1	Urządzenia techniczne i maszyny(gr 4):	4407,84	0	0	4407,84
3.2	Urządzenia techniczne i maszyny(gr 4):	78574,03	0	0	78574,03
3.	Urządzenia techniczne i maszyny(gr 4) w tym:	82981,87			82981,87
	z tytułu umów dzierżawy	0	0	0	0
4.	środki transportu, w tym:	0	0	0	0
	z tytułu umów leasingu	0	0	0	0
5.	Unijne środki trwałe	0	0	0	0
	z tytułu umów dzierżawy	0	0	0	0
	Razem	82981,87	0	0	82981,87

Poz.3.1 - MPIPS

Poz.3.2 - UM Łomża

Sporządził: Ewa Alicka 27.04.2023

(główny księgowy)

2023 -04- 27
(rok, miesiąc,dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr Małgorzata Dotewska

MIĘSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
BIURO KSIĘGOWO-FINANSOWE
18-400 Łomża, ul. Dworna 23B
tel. 0867 218 42 60
7-45 000 111 NIP 719-146-90-77

Załącznik Nr 8 do instrukcji
sporządzenia sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki
organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartości należności w roku 2022

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	Zasiłek celowy na opał zwrotny w ratach za 12/2015r.	329,60	0	0	0	329,60
2	Odpłatność za DPS-zaległość za 2019	363,98				363,98
3	Odpl. za rodz.zast.2022	0,00	1671,48			1671,48
4	Koszty upomnienia - DPS	5,80	5,8			11,60
5	Nienależne świadczenia rodzinne-odsetki	100 483,28	8 832,74		6 740,35	102 575,67
6	Nienależne świadczenia rodzinne-należność główna	90 660,35	732,00		10 195,42	81 196,93
7	Zaliczka alimentacyjna-należność główna	2 162 724,46	0,00		95 606,39	2 067 118,07
8	Fundusz alimentacyjny-odsetki	7 923 721,48	1 556 059,72		352,91	9 479 428,29
9	Fundusz alimentacyjny-należność główna	19 864 422,14	724 824,75		2 000,00	20 587 246,89
10	Nienależne świadczenia 500+ -odsetki	2 386,92	3 637,83		879,85	5 144,90
11	Nienależne świadczenia 500+ -należność główna	9 325,82	15 437,30		3 900,00	20 863,12
	Razem	30 154 423,83	2 311 201,62	0,00	119 674,92	32 345 950,53

Sporządził : M.Dolewska

główny księgowy

2023.03.20

rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

CELINA KSIĘGOWY,
Miejscowe Ośrodki Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr Małgorzata Dolewska

DYREKTOR
Miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2022

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe	0	0
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.	Nienależnie pobrany zasiłek stały za 2012-2013 r. Eraslan A.	5 854,00	4 654,00
2.	Niedopłata za usługi opiekuńcze 01/18-04/19 Gutowska T	181,40	0,00
3.	Nienależnie pobrany zas.stały za 2018-2020 r.Bagiński Stanisław	3 606,92	0,00
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe-przychody	9 642,32	4 654,00
1	Świadczenia 500+	24 855 991,00	0,00
2	Świadczenia alimentacyjne	191 083,41	0,00
3	Świadczenia rodzinne	1 481 312,27	6 297 667,60
4	Świadczenia rodzicielskie	306 337,70	0,00
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe-koszty	26 834 724,38	6 297 667,60
	Razem	26 844 366,70	6 302 321,60

Sporządziła:
 Dolewska Małgorzata

główny księgowy

2023.03.20
 rok,miesiąc,dzień

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Łomży
Małgorzata Dolewska
 mgr Małgorzata Dolewska

DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Łomży
Wiesław Jagielak
 mgr inż. Wiesław Jagielak

Zestawienie wzajemnych ro... en między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2022 r

MIEJSKI OŚRODEK
FOMOICY SPOLECZNEJ
W ŁOMŻY
ul. Dworna 23B
15-400 Łomża, ul. Dworna 23B
tel. 056/ 215 42 60
fax 056/ 215 42 60

Lp.	Nazwa instytucji	Przychody		Koszty		Należności		Zobowiązania		Fundusze	
		poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. zestawienia zmian w funduszu	kwota
1	UM	-	0,00	B.II	16 255,08	-	0,00	D.II.1	5 805,99	-	0,00
		-	0,00	B.III	11 981,38	-	0,00	-	0,00	-	0,00
		-	0,00	B.IV	12 074,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
2	MPGKiM	-	0,00	B.II	74 316,64	B.II.1	843,89	D.II.1	0,00	-	0,00
		-	0,00	B.III	146 519,80	-	0,00	-	0,00	-	0,00
		-	0,00	B.IX	2 541,75	-	0,00	-	0,00	-	0,00
3	MPK	-	0,00	B.III	470,88	-	0,00	-	0,00	-	0,00
		-	0,00	B.VII	14 025,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
4	Filharmonia Kameralna	-	0,00	B.III	1 760,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
5	Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji/	-	0,00	B.II	1 329,33	-	0,00	D.II.1	126,45	-	0,00
	Poradnia Psych.-Pedag.nr 2	-	0,00	B.III	22 309,56	-	0,00	-	0,00	-	0,00
6	Park Przemysłowy Łomża	-	0,00	B.III	886,01	-	0,00	-	0,00	-	0,00
7	Publiczne Przedszkole nr. 1	-	0,00	B.IX	610,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
8	Publiczne Przedszkole nr. 2	-	0,00	B.IX	3 569,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
9	Publiczne Przedszkole nr. 4	-	0,00	B.IX	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
10	Publiczne Przedszkole nr. 5	-	0,00	B.IX	5 633,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
11	Publiczne Przedszkole nr. 8	-	0,00	B.IX	273,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
12	Publiczne Przedszkole nr. 9	-	0,00	B.IX	1 971,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
13	Publiczne Przedszkole nr. 10	-	0,00	B.IX	4 423,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
14	Publiczne Przedszkole nr. 14	-	0,00	B.IX	9 399,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
15	Publiczne Przedszkole nr. 15	-	0,00	B.IX	8 750,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
16	Szkoła Podstawowa nr. 1	-	0,00	B.IX	12 560,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
17	Szkoła Podstawowa nr. 2	-	0,00	B.IX	50 058,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
18	Szkoła Podstawowa nr. 4	-	0,00	B.IX	29 106,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
19	Szkoła Podstawowa nr. 5	-	0,00	B.IX	15 076,50	-	0,00	-	0,00	-	0,00
20	Szkoła Podstawowa nr. 7	-	0,00	B.IX	13 208,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
21	Szkoła Podstawowa nr. 9	-	0,00	B.IX	10 320,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
22	Szkoła Podstawowa nr. 10	-	0,00	B.IX	45 399,50	-	0,00	-	0,00	-	0,00
23	ZSS	-	0,00	B.IX	2 396,50	-	0,00	-	0,00	-	0,00
24	Miejski Żłobek nr.1	-	0,00	B.IX	391,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
	Razem		0,00		517 612,93		843,89		5 932,44		0,00

* należności i zobowiązania wobec spółek i samorządowych instytucji kultury wykazujemy w wartości brutto i netto

Sporządził : M.Dolewska
20.03.2023

Główny księgowy

Dyrektor

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesława Jagielak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr Małgorzata Dolewska