**ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKÓW**

**PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

*Podstawa prawna:*

* *Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);*
* *Uchwała Nr 468/L/22, 469/L/22, 470/L/22 Rady Miasta Łomża z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu dla Miejskich Żłobków.*

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

* rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.
1. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych w statucie MŻ.

Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
2. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020-2021**zamieszkałe w Łomży**.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.

|  |
| --- |
| **Kontynuacja pobytu dziecka w żłobku** |
| **Rodzaj czynności**  | **Termin** |
| Złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym. | **od 21marca 2022 r.****do 05 kwietnia 2022 r.**w godzinach pracy żłobka |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |
| **Etap rekrutacji/rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**  |
| Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 21marca 2022 r.****do 05 kwietnia 2022 r.**w godzinach pracy żłobka |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych. | **do 22 kwietnia 2022 r.**w godzinach pracy żłobka |
| **Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**  | **05 maja 2022 r.**do godz. 14.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | **do 09 maja 2022 r.** w godzinach pracy żłobka |
| **Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** | **do 11 maja 2022 r.** od godziny 15.00 |

1. **Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku.**

Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka* w żłobku w terminie zgodnie z harmonogramem. Deklaracje będą do pobrania w każdym żłobku.

1. **W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego Miejskiego Żłobka niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza,** rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do żłobka po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dzieckado żłobka, miejsce w dotychczasowym żłobku nie jest dla niego zarezerwowane.
2. **Dziecko zapisywane do żłobka po raz pierwszy**

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

**Nie złożenie wniosku w terminie od 21marca do 05 kwietnia 2022 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji**.

2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie 3 wybrane żłobki w preferowanej
przez siebie kolejności. Żłobek wskazany na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie

nazywane jest **żłobkiem pierwszego wyboru.**

3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

* wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi
dokumentami w żłobku pierwszego wyboru.

4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek w dowolnym żłobku,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego żłobek.

5) Dyrektor żłobka pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie
zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

6)O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

1. **Kryteria naboru.**

**Kryteria postępowania rekrutacyjnego**

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta
Łomża niż liczba wolnych miejsc w żłobku będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **10 pkt.**

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium:* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),

1. niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata – **10 pkt.**

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia
specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),

1. niepełnosprawność kandydata – **10 pkt**

 *(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia
 specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub
 o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy
 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
 niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),

1. objęcie kandydata pieczą zastępczą – **10 pkt**

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium:* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

1. wielodzietność rodziny kandydata – **10 pkt**

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),*

1. dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, posiadające rodzeństwo korzystające z usług żłobka lub przedszkola w którym znajduje się żłobek – **8 pkt.**
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*
2. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo
rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się
również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **7 pkt**.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu
 pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk
 ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie
 dziennym),*

1. w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest
większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje
kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów
od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 pkt**.
2. **Weryfikacja wniosków.**
	* + Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego żłobka wskazanego na liście preferencji.
		+ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
			- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
		+ W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
		+ Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, zgodnie z harmonogramem

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej żłobka oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w żłobku oświadczenie woli przyjęcia dziecka, zgodnie z harmonogramem.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym żłobku i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka zgodnie z harmonogramem.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej żłobka oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

1. **Procedura odwoławcza.**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

* + w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
	+ uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
	+ w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
	+ dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
	+ na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.