**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

**PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

*Podstawa prawna:*

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737);*
* *Uchwała Nr 453/XLIX/22 Rady Miasta Łomża z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;*
* *Zarządzenie Nr 19/2022 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.*

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

* rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
* przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tzw. kryteria ustawowe) oraz określone przez Radę Miejską Łomży (tzw. kryteria samorządowe).

Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2016-2019, **zamieszkałe w Łomży**.

Dzieci urodzone w 2020 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2016) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (jeśli wybrane przedszkole przewiduje utworzenie takiej grupy wiekowej dzieci) lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| **Rodzaj czynności** | **Termin** | |
| Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | **od 11 lutego 2022 r.**  **do 21 lutego 2022 r.** w godzinach pracy przedszkola | |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** | | |
| **Etap rekrutacji/rodzaj czynności** | | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | | **od 22 lutego 2022 r.  do 10 marca 2022 r.**  w godzinach pracy przedszkola |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych. | | **do 24 marca 2022 r.**  w godzinach pracy przedszkola |
| **Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** | | **28 marca 2022 r.**  do godz. 14.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | | **do 31 marca 2022 r.** w godzinach pracy przedszkola |
| **Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** | | **1 kwietnia 2022** r.  do godz. 15.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE UZUPEŁNIAJĄCE** | |
| **Etap rekrutacji/rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc**.** | **30 maja 2022 r.** |
| Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 30 maja 2022 r.  do 6 czerwca 2022 r.**  w godzinach pracy przedszkola |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych. | **do 14 czerwca 2022 r.**  w godzinach pracy przedszkola |
| **Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** | **15 czerwca 2022 r.**  do godz. 14.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **do 17 czerwca 2022 r.** w godzinach pracy przedszkola |
| **Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** | **20 czerwca 2022** r.  do godz. 15.00 |

1. **Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.**

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, **czyli od 11 lutego 2022 do 21 lutego 2022 r.** Deklaracje będą do pobrania w każdym przedszkolu.

1. **W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza,** rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

1. **Dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy**

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w tym potwierdzającymi spełnianie   
 kryteriów zarówno ustawowych jak i samorządowych należy złożyć w terminie zgodnie   
 z harmonogramem rekrutacjiw przedszkolu pierwszego wyboru.

**Nie złożenie wniosku w terminie 22 luty - 10 marca 2022 r. oznacza nieuczestniczenie   
 dziecka w rekrutacji**.

2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie 3 wybrane przedszkola w preferowanej   
 przez siebie kolejności. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie

nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru.**

3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

* wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi   
   dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru.

4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* + - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
    - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w   
       przedszkolu pierwszego wyboru,
    - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego przedszkole.

5) Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie   
 zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu   
 postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

1. **Kryteria naboru.**

**Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe**

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta   
 Łomża niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – **na pierwszym etapie** postępowania   
 rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),*

1. niepełnosprawność kandydata;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia   
 specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub   
 o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy   
 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób   
 niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),

1. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia   
specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),

1. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia   
 specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub   
 o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy   
 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób   
 niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),

1. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium*: orzeczenie o potrzebie kształcenia   
specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o   
niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),

1. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium:* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),

1. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium:* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

(Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 należy składać w postaci kopii poświadczonej za   
 zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata).

**Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania  
 rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal  
 dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane  
 pod uwagę następujące kryteria  *s*amorządowe:

**Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 1, 2, 5, 8, 9, 10, 14, 15 oraz Oddziałów   
 Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych***:*

1. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo  
    rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się   
    również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu   
 pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk   
 ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
 Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie   
 dziennym),*

1. dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole   
    podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek   
    szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.   
    *(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*
2. dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad   
    dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu   
    dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*

1. pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów   
    prawnych – 12 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych   
 o przyjęcie dziecka do przedszkola),*

5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest   
 większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje   
 kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów   
 od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów   
 prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).*

**Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łomży**:

1) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię do wczesnego   
 wspomagania rozwoju dziecka – 64 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia* *specjalnego lub opinia do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - kopia),*

1. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo   
    rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się   
    również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu   
 pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk   
 ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
 Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie   
 dziennym),*

3) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole   
 podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek   
 szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.   
 *(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów   
 prawnych),*

4) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad   
 dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu   
 dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*

1. pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów   
    prawnych – 12 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych   
 o przyjęcie dziecka do przedszkola),*

6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest   
 większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje   
 kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów   
 od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów   
 prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).*

1. **Weryfikacja wniosków.** 
   * + Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
     + W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
     + W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
     + Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
       - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
       - zwrócić się do Prezydenta Miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
     + W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
     + Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, 28 marca 2022 r. do godz. 14.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 15 czerwca 2022 r. do godz. 14.00 - w rekrutacji uzupełniającej.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej przedszkola oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, w terminie do 31 marca 2022 r. w godzinach pracy przedszkola w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 17 czerwca 2022 r. w godzinach pracy przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

Istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu również poprzez elektroniczny system   
 naboru.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatówzakwalifikowanych.

Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole, jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego. Wskazanie rodzic otrzyma listem poleconym, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia w dniu 1 kwietnia 2022 r. do godz.15.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji uzupełniającej.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminach określonych powyżej. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym niepełnosprawnych (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502).

Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem należy złożyć w przedszkolu posiadającym oddział integracyjny.

1. **Procedura odwoławcza.**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

* + w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
  + uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
  + w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  + dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
  + na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

1. **Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji.** Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2022/2023.
2. **W rekrutacji uzupełniającej**, wniosek mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Łomża przedszkolu.

**16. Do oddziałów specjalnych** funkcjonujących w Przedszkolu Specjalnym Nr 3 w Zespole   
 Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży przyjmowane są dzieci przez dyrektora   
 placówki, prowadzącego odrębny nabór.