

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18-400 Łomża, tel. 86 216 52 52, e-mail: sekretariat@dpslomza.info
2. Osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest Inspektor ochrony danych p. Marta Sokołowska, kontakt na adres e-mail: iod@dpslomza.info lub tel. 86 216 52 52.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, wyłonienia kandydata oraz zawarcia umowy o pracę na stanowisko Opiekun.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :
 - przepis prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy),
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz dane inne niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane do kontaktu, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
 - uzasadniony interes Administratora - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz czas potrzebny na wyłonienie kandydata, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres 1 roku. W razie cofnięcia zgody za przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem danych w procesie rekrutacji tj. Powiatowy Urząd Pracy w Łomży.
7. W każdym czasie posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych narusza przepisy prawa, ma pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Pesel
5. Nazwisko rodowe
6. Imię ojca
7. Imię matki

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

Nazwa szkoły	Rok ukończenia	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

2. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

3. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

Od	Do	Nazwa zakładu pracy i zajmowane stanowiska pracy	Stanowisko

4. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (np. wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych na wymaganym stanowisku w Domu Pomocy Społecznej w Łomży.

Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest warunkiem do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury.

.....
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)