Załącznik nr 1 do oferty pracy

**INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łomży,   
   ul. Polowa 39, 18-400 Łomża, tel. 86 216 52 52, e-mail: [sekretariat@dpslomza.info](mailto:sekretariat@dpslomza.info)
2. Osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest Inspektor ochrony danych p. Marta Sokołowska, kontakt na adres e-mail: [iod@dpslomza.info](mailto:iod@dpslomza.info) lub tel. 86 216 52 52.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, wyłonienia kandydata oraz zawarcia umowy o pracę na stanowisko **Pielęgniarka.**
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :

* przepis prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy),
* Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz dane inne niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane do kontaktu, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
* uzasadniony interes Administratora - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności   
  i zdolności - jest to potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

1. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz czas potrzebny na wyłonienie kandydata, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres 1 roku. W razie cofnięcia zgody za przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące   
   z Administratorem danych w procesie rekrutacji tj. Powiatowy Urząd Pracy w Łomży.
3. W każdym czasie posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
4. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych narusza przepisy prawa, ma pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

............................. ............................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do oferty pracy

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ...........................................................................................................................
2. Data urodzenia ...........................................................................................................................................
3. Dane kontaktowe ......................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkoły | Rok ukończenia | Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od | Do | Nazwa zakładu pracy i zajmowane stanowiska pracy | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ...................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

............................. ............................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (np. wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych na wymaganym stanowisku w Domu Pomocy Społecznej w Łomży.***

***Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest warunkiem do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury****.*

*…………………………………………………..*

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie