

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łomży, ul. Polowa 39
reprezentowanym przez Dyrektora mgr Krzysztofa Jankowskiego
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z2021 poz1129 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Dyrektora Nr 1/21 z dn. 11-01-2021 r. w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Łomży została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39 polegająca na:
 - a) wyposażeniu w pojemniki do składowania odpadów bez dodatkowych opłat,
 - b) załadunek i wywóz odpadów komunalnych z pojemników,
 - c) uprzątnięcie nieczystości luzem, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu,
 - d) odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce.
2. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z 2 szt. pojemników o pojemności 1100 l będących własnością Wykonawcy. Pojemniki powinny być w dobrym stanie technicznym, wykonane z tworzywa sztucznego lub z metalu, posiadać opis oraz oznaczenie logo Wykonawcy. Pojemniki zostaną dostarczone do Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy.
3. Odbiór odpadów będzie następował wg ustalonego cennika i harmonogramu wywozu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przez odpady komunalne stałe rozumie się odpady, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz 295 z późn. zm.).

§ 2

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pojemników w ilości 2 sztuk, o pojemności 1100 l każdy, do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 2) opróżniania pojemników z odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Załączniku Nr 1 do umowy,
 - 3) usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wywozu,
 - 4) wywozu dwa razy w roku odpadów gabarytowych w ilości do 16m³ każdy,

- 5) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników, których zużycie lub uszkodzenie nastąpiło na skutek normalnej, bieżącej eksploatacji lub wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) prawidłowego zabezpieczenia dzierżawionych pojemników przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez osoby trzecie, zniszczeniem związanym z nieprawidłowym trybem eksploatacji,
 - 2) używania pojemników zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) nie gromadzenia w pojemnikach odpadów (np. gruzu, ziemi, żużlu, gorącego popiołu, gałęzi, śniegu, lodu, szlamów i substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych oraz innych odpadów mogących uszkodzić mechanizmy taboru Zleceniobiorcy),
 - 4) zapewnienia swobodnego dojazdu i dostępu pracownikom Wykonawcy do miejsc odbioru odpadów i takiego usytuowania pojemników, aby znajdowały się w miejscach najbardziej dogodnych do ich opróżnienia.
4. W sytuacji, gdy termin odbioru odpadów stałych przypada na dni świąteczne lub dni wolne od pracy, wykonanie usługi zostanie przesunięte na dzień poprzedzający lub następujący po dniu świątecznym, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.

§ 3

1. Umowa została zawarta **na czas określony od dnia 01.04.2023 r. do 31.03.2025 r.**
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonaną usługę stanowi iloczyn zadeklarowanej ilości pojemników o określonej pojemności oraz częstotliwości wywozu w danym miesiącu, co uszczegółowione jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość brutto umowy wynosi plus minus w tym podatek VAT 8%
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy mających wpływ na ustalenie kosztów świadczenia usług objętych umową.
4. Zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż 12 m-cy od podpisania umowy i nie może być wyższa niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez GUS za rok ubiegły.
5. Rozliczenie i płatność należności za wykonaną usługę następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Nabywcę: Miasto Łomża, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP: 7182144919 oraz Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18 – 400 Łomża.
6. Faktury, o których mowa powyżej należy przysyłać lub dostarczać na adres Odbiorcy, tj.: Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18 – 400 Łomża, e-mail: sekretariat@dpslomza.info.
7. Należność za świadczone usługi będzie płatna w terminie 21 dni od wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wzrost cen za świadczone usługi może nastąpić za obopólną zgodą i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wywóz odpadów z pojemników nie objętych umową może być dokonany wyłącznie za dodatkową opłatą.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo wykonuje je ciągle w sposób nienależyty bez uzasadnionej przyczyny,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
3. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu pojemników w stanie wynikającym z ich naturalnego zużycia przy prawidłowej, normalnej eksploatacji.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1
do Umowy nr r.

HARMONOGRAM I OPŁATY ZA WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH

w okresie trwania umowy od 01.04.2023 r. do 31.03.2025r.

I. Opłata za wywóz odpadów komunalnych			
1.	Ilość pojemników 1100 l.	2 szt.	
2.	Ilość wywozów w miesiącu	8	9
3.	Cena netto za 1 pojemnik		
4.	Opłata miesięczna netto za wywóz (poz. 1x2x3)		
5.	Opłata miesięczna brutto za wywóz (poz.4 + VAT)		

II. Opłata za wywóz szkła		Cena netto w zł / 1 wywóz	Cena brutto w zł / 1 wywóz
1.	Opłata za wywóz szkła pojemnik 120 litrów 1 raz w m-cu		

III. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych		
1.	wtorek	w godz. 7:30 – 10:00
2.	piątek	w godz. 7:30 – 10:00

* wywóz odpadów gabarytowych po ustaleniu terminu przez obie strony

Zamawiający

Wykonawca