

ZARZĄDZENIE NR 18/23
z dnia 13-10-2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łomży

**w sprawie przeprowadzenia II przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż mienia
ruchomego – używany samochód osobowy RENUALT KANGOO.**

Na podstawie §28 Zarządzenia Nr 24/21 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 15-12-2021

zarządzam

§ 1.

Sprzedaż mienia ruchomego – używanego samochodu osobowego RENUALT KANGOO o numerze rejestracyjnym BL17813., nastąpi w drodze II przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Tryb i zasady przeprowadzania przetargu określa Regulamin przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż mienia ruchomego - używanego samochodu osobowego RENUALT KANGOO., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Łomży

.....
Krzysztof Janowski
Podpis Dyrektora

Przyjęłam do wiadomości i stosowania :

1. Chabowska Anna – Kierownik Działu A. - Gosp. 
2. Szypulska Bożena – Główny księgowy 
3. Żebrowska Edyta – St. Inspektor ds. bhp 

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OFERT NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO - UŻYWANEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO RENUALT KANGOO

Postanowienia Ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu jest Dom Pomocy Społecznej w Łomży ul. Polowa 39, 18-400 Łomża,
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego - używanego samochodu osobowego RENUALT KANGOO, o numerze rejestracyjnym BL17813.

§2

1. Przetarg jest przetargiem nieograniczonym ofert pisemnych.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej urzędu: www.dompomocyspolecznej.info/BIP oraz na tablicach ogłoszeń.

Cena wywoławcza

§4

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi 2250,00 zł. (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§5

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia 27-10-2023r. do godz. 10.45 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**II Przetarg na sprzedaż mienia ruchomego – samochód osobowy RENUALT KANGOO**”
2. Przetarg jest ważny w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
3. O skuteczności złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Łomży przed terminem wymienionym w ust 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium na zasadach zgodnych z § 7 ust 1 niniejszego regulaminu.

§6

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Dane oferenta:
 - w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczną – kserokopię dokumentu tożsamości - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - w przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna – kserokopię stosownego dokumentu rejestrowego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby do działania w imieniu oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału.
2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny samochodu będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Domu Pomocy Społecznej w Łomży. (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)

Wadium

§7

1. Wadium należy wpłacić na konto Domu Pomocy Społecznej w Łomży 77 1560 0013 2492 6516 3000 0004 , w wysokości 10% ceny wywoławczej (225,00 zł), wymienionej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający będzie uważał wadium wniesione w pieniądzu za złożone w oznaczonym terminie, jeżeli przed upływem tego terminu kwota wadium wpłynie na wskazany w § 7 ust. 1 rachunek Zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji albo bez zachowania wymaganej formy zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą
4. Wadium pozostałym uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni po zamknięciu lub odwołaniu przetargu (jeżeli dniem tym jest dzień wolny od pracy lub ustawowo wolny dzień, dniem wypłaty jest najbliższy dzień roboczy). Wadium zwrócone będzie Oferentowi na wskazany rachunek bankowy, który został podany w ofercie.

§ 8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja przetargowa

§9

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) Anna Chabowska – Przewodniczący Komisji
 - 2) Bożena Szypulska – członek komisji
 - 3) Edyta Żebrowska – członek komisji
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i przedstawia jako najkorzystniejszą, ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - 3) przedstawia propozycje, stanowiska w/s zastrzeżeń oferentów,
 - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg jest kontynuowany w formie licytacji przez komisję, w której uczestniczą tylko w/w oferenci.

§10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-10-2023r. o godz. 11:00 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Łomży.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) nie wpłacono wadium lub wpłacono wadium po terminie składania ofert to jest 27-10-2023 do godz.10:45
 - 3) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6;
 - 4) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów);
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§12

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku tych oferentów informuje się o terminie i miejscu przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.

4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną kwotę postąpienia w licytacji na 50 zł.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie podaną ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie zaoferowania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§13

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu przedmiotu przetargu obciążają oferenta.

Unieważnienie przetargu

§14

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół z przetargu

§15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§16

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu oględzin w terminie do dnia 26.10.2023.
2. Szczegółowych informacji udziela na temat przetargu i pojazdu – Kierownik Administracyjno Gospodarczego – mgr Anna Chabowska – (86) 216 52 52 wew. 29.
3. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie www.dpslomza.info/bip.

§17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. oświadczenie o znanym stanie technicznym samochodu

.....
(miejscowość i data)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania/siedziba firmy

PESEL/REGON:

Numer NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o II przetargu nieograniczonym ofert, którego przedmiotem jest zbycie mienia ruchomego - **używanego samochodu osobowego RENUALT KANGOO.**, o numerze rejestracyjnym BL17813, będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej w Łomży, składam ofertę zakupu przedmiotowego samochodu, za kwotę: zł (brutto), słownie złotych:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem zobowiązany treścią oferty do dnia przeniesienia własności mienia, nie dłużej niż 30 dni.
3. Do niniejszej oferty załączam:
 - a) kserokopię dowodu tożsamości *
 - b) aktualny odpis z KRS *
 - c) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej *
 - d) pełnomocnictwo *
 - e) potwierdzenie wpłaty wadium
 - f) oświadczenie
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury sprzedażowej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. W razie nie wybrania mojej oferty proszę o zwrot wadium na mój rachunek bankowy

.....

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny **używanego samochodu osobowego RENUALT KANGOO** o numerze rejestracyjnym BL17813, rok produkcji 2005 będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił/a roszczeń w stosunku do Domu Pomocy Społecznej w Łomży

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)