

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 10
im. Jana Pawła II
w Łomży
ul. Niemcewicza 17
tel. 86 218 90 10

ZARZĄDZENIE NR 17
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II
w Łomży
z dnia 12.09.2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r poz. 1282) oraz art. 77² §4 ustawy z dnia 26 czerwca 2018 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r poz. 1040 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam w uzgodnieniu z Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” nr 1695 w Łomży i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Łomży regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dotychczasowa premia regulaminowa otrzymywana przez pracowników podlega wliczeniu od daty wejścia w życie zarządzenia do wynagrodzenia zasadniczego pracowników.

§ 3

Regulamin podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 26/2019 z dnia 16.12.2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 10
im. Jana Pawła II w Łomży
mgr Jadwiga Kirejczyk

**Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży**

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży, zwany dalej regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne;
- b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród;
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej nr 10 im Jana Pawła II w Łomży
- b) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im Jana Pawła II w Łomży.
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.);
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Stawki minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) główny księgowy;
 - b) kierownik gospodarczy;
 - d) z-ca dyrektora ds. ekonomiczno – administracyjnych,
 - e) główny specjalista.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. Wartość procentową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor szkoły z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 60% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanego przez pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony.
4. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły, przyznanych szkole przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.
2. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w szkole.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;

- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
- d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

§ 8

Pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;
- 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019r. poz. 645 z późn. zm.);

§ 9

- 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
- 2. Wypłata wynagrodzenia następuje za pisemną zgodą pracownika na jego rachunek bankowy.
- 3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
- 4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.



**ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO**
Oddział w Łomży
18-400 Łomża, ul. Sądowa 2
tel. 86 216 61 94
turlacz@znp.edu.pl

PREZES
Oddziału ZNP w Łomży
Ewa Chłudzińska
dr Ewa Chłudzińska
12.09.2023r

uzgodniona 12.09.2023r

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" NR 1695
w Łomży
Piotr Such-Baczanowicz
.....
Piotr Such-Baczanowicz

(podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 10
Im. Jana Pawła II w Łomży
mgr Jadwiga Krejczyk

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów, poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach

Stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	Staż pracy
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Zastępca dyrektora	XVII	Wyższe ²⁾	5
2.	Główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik zespołu	X	Wyższe ²⁾	5

Stanowiska urzędnicze

1.	Główny specjalista	XII	wyższe ²⁾	4
	główny specjalista ds. BHP	XII	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	X	wyższe ²⁾	3
	Starszy specjalista ds. BHP		wg odrębnych przepisów	
3.	Inspektor, informatyk	IX	wyższe ²⁾	1
	Starszy inspektor ds. BHP		średnie ³⁾	3
4.	Specjalista	VIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	3
5.	Samodzielny referent	VII	Wyższe ²⁾	2
	Starszy księgowy		średnie ³⁾	4

6.	Starszy referent Starszy intendent Księgowy Podinspektor Kasjer	VI	wyższe ² średnie ³⁾	- 2
7.	Referent,	V	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2
3.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²	7
4.	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
5.	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
6.	Dietetyk	X	wg odrębnych przepisów	
7.	Starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	Zasadnicze ⁴⁾	3
8.	Pomoc nauczyciela	VI	Podstawowe ⁵⁾	-
9.	Intendent,	V	Zasadnicze ⁴⁾	2

10.	Pomoc administracyjna/biurowa, techniczna/	III	średnie ³⁾	-
11.	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
12.	Szef kuchni	VII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
13.	Starszy rzemieślnik /starszy: kucharz/, starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3 3
14.	Rzemieślnik/ kucharz i inne/, konserwator, robotnik wykwalifikowany	VI	Średnie ³⁾ zasadnicza ⁴⁾	-
15.	Pomoc kuchenna, robotnik do pracy ciężkiej, robotnik do pracy lekkiej.	IV	Podstawowe ⁵⁾	-
16.	Robotnik gospodarczy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
17.	Starszy: woźny, szatniarz, dozorca sprzętaczka	III	podstawowe ⁵⁾	-
18.	Szatniarz, woźny, dozorca,	II	Podstawowe ⁵⁾	-
19.	Robotnik	I	Podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

- ²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 10
im. Jana Pawła II
w Łomży
ul. Niemcewicza 17
tel. 86 218 90 10

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w zł.	
	minimalna	maksymalna
I	3600	5100
II	3600	5200
III	3600	5300
IV	3600	5400
V	3600	5500
VI	3600	5600
VII	3600	5700
VIII	3650	5800
IX	3700	5900
X	3800	6100
XI	3900	6500
XII	4000	6900
XIII	4100	7000
XIV	4200	7200
XV	4300	7700
XVI	4500	8000
XVII	4600	8100
XVIII	4800	8400
XIX	5000	8700
XXI	5200	9000
XXII	5400	9300

*Wynagrodz. min. określa minister, maks. pracodawca

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 10
im. Jana Pawła II
w Lomży
ul. Niemcewicza 17
tel. 86 218 90 10

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania

Tabela stanowisk i stawek dodatku funkcyjnego

L.P.	Stanowisko	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego (danego pracownika według kolumny 2 załącznika nr 2)
1.	zastępca dyrektora	do 45
2.	Główny księgowy	do 45
3.	Kierownik gospodarczy	do 35
4.	Główny specjalista	do 25